

**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei

RAPORTUL ANUAL

*AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PROFESIONAL TEHNIC*

**Discutat și aprobat
la ședința Consiliului profesoral
din 30. 09. 2021, procesul – verbal nr. 2**



Director

Valentina SANDUL

Orhei 2021

Conținutul raportului anual al instituției de învățământ profesional tehnic

I.Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

1.1. Profilul instituției de învățământ	pag.2
1.2. Structura institutiei de învățământ profesional tehnic	pag.3
1.3. Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ, inclusiv de scurtă durată	pag.4
1.4. Cadrul juridic al institutiei de învățământ profesional tehnic	pag.5

II. Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

2.1. Informație cu referire la numărul grupelor de elevi în anul de studii	pag.6
2.2. Informație cu privire la contingentul de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic în anul de studii	pag.6
2.3. Informație cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic	pag.7
2.4. Informație cu privire la nr. de elevi înmatriculați în anul curent	pag.8
2.5. Informație cu privire la nr. de elevi absolvenți	pag.8
2.6 .Informație cu privire la frecvența elevilor în anul de studii	pag.9
2.7 . Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească	pag.12
2.8. Informație privind elevii cu dizabilități	pag.12
2.9. Contingentul de elevi din raioanele de est	pag.13
2.10. Informație cu privire la numărul de bursieri	pag.13
2.11.Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul profesional tehnic	pag.13

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

3.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic	pag.14
3.2. Asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională	pag.16
3.2.1) Organizarea, eficacitatea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității	pag.26
3.2.2) Asigurarea procesului de formare profesională al elevilor cu referire la procesul de predare- învățare, stagii de practică, activități extrașcolare, evaluarea rezultatelor învățării	pag.29
3.2.3) Analiza calitativă a examenelor de calificare	pag.40
3.3. Asigurarea condițiilor de acces la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	pag.50

IV. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic

4.1. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic	pag.50
4.2.Personalul de conducere	pag.51
4.3. Personalul didactic al instituției de învățământ	pag.51

V. Baza tehnico-materială a instituției de învățământ profesional tehnic

5.1. Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală	pag.52
5.2. Asigurarea materială a procesului de formare profesională	pag.53
5.3. Asigurarea elevilor cu cămine	pag.54
5.4. Activitatea economico- financiară a instituției de învățământ profesional tehnic	pag.55

VI. Parteneriatul social

6.1.Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale	pag.56
6.2. Consolidarea platformei de dialog social, inclusiv în scopul delegării elevilor la stagiile de practică	pag.57

Concluzii	pag.58
------------------	--------

I. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

1.1 Profilul instituției de învățământ

Denumirea instituției de învățământ: Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei.

Fondator: Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

Tipul programelor de studii: programe de formare profesională tehnică postsecundară, nivelul IV ISCED.

Anul fondării: 1940, Hotărârea Consiliului Norodnic al Comisarilor RSS Moldovenești nr.139 din 23.08.1940.

Anul ultimei reorganizări: 2016, Hotărârea Guvernului nr. 786 din 23.08.2016

Adresa juridică : 3505 Municipiul Orhei, strada Vasile Mahu, 162

E-mail: colpedagogorhei@gmail.com

Web: colegiu.md

Telefon: 0(235) 2-46-54; 0(235) 2-16-76

Scurt istoric:

Conform datelor din arhivă, pregătirea cadrelor didactice la Orhei se realizează din anul 1923, în Școala Normală „Alexandru Ioan Cuza”, care pregătea învățători și care în 1940 a fost reorganizată în Școala Pedagogică „Alexandru Ioan Cuza”. În anul 1991, în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 245 din 08 mai și a ordinului Ministerului Științei și Învățământului nr.105 din 21 mai 1991 s-a reorganizat în Școala Normală „Vasile Lupu” cu durata studiilor de 5 ani.

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.816 din 28.06.1998 și ordinul Ministerului Învățământului, Tineretului și Sportului nr.532 din 05.08.1998, Școala Normală „Vasile Lupu” s-a reorganizat în Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu”. Prin Hotărârea Colegiului Guvernului Republicii Moldova nr.1551 din 23.12.2003, Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu”, instituție de învățământ superior de scurtă durată este reorganizată în instituție de învățământ mediu de specialitate (colegiu).

Prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.963 din 09 decembrie 2004, instituția de învățământ mediu de specialitate Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu” se acreditează la specialitatea 1203. *Pedagogia învățământului primar*, învățământ cu frecvență la zi.

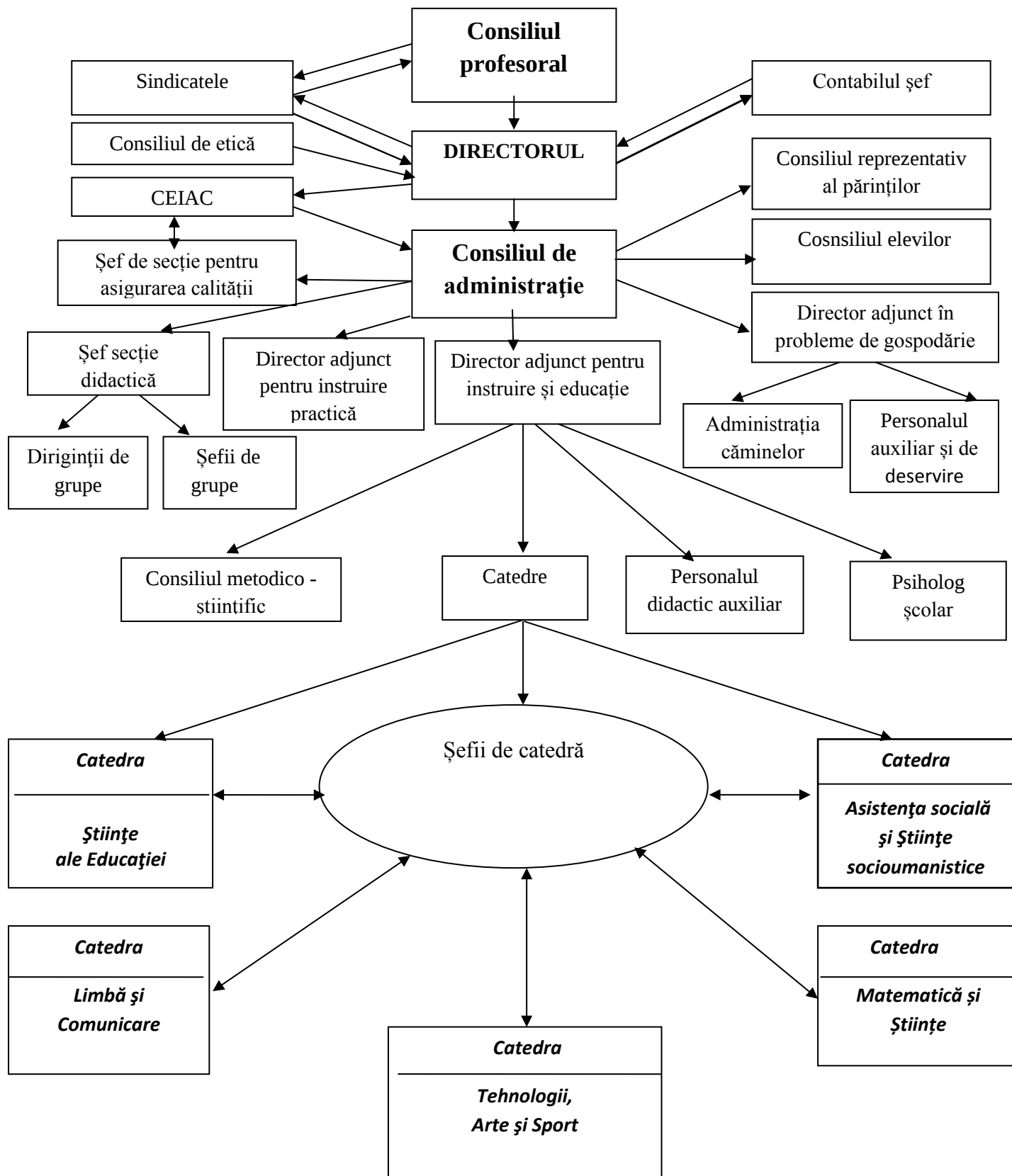
În baza rezultatelor evaluării externe, Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare a luat decizia:

- Nr. 56, 57, 58 din 23.12.2020 de acreditare a programelor de formare profesională, nivelul 5 ISCED, 11310 Învățământ primar, și nivelul 4 ISCED 11210 Educație timpurie (Educator), 92310 Asistență socială (Pedagog social, Lucrător social) forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Certificat de evaluare externă a calității seria: ÎPT, nr. 0044-20, eliberat la 30 decembrie 2020;
- Decizia nr. 25 din 28.05.2021 de acreditare a programului de formare profesională, nivelul 4 ISCED, 101410 Sport și pregătire fizică, forma de învățământ cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani. Certificat de evaluare externă a calității seria: ÎPT, nr. 0067-21, eliberat la 15 iulie 2021.

Prin Hotărârea nr.788 din 23.07. 2016 se modifică denumirea Colegiului Pedagogic „Vasile Lupu” din Orhei în Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei.

1.2 Structura instituției de învățământ profesional tehnic

Structura instituției de învățământ profesional tehnic este reflectată în Organigrama instituției de învățământ care indică organele administrative, consultative și subdiviziunile din cadrul colgiului.



Organe administrative și consultative din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei conform Regulamentelor în vigoare sunt:

- ☐ Consiliul profesoral;
- ☐ Consiliul de administrație;
- ☐ Consiliului metodic-științific;
- ☐ Consiliul de etică;
- ☐ Consiliul elevilor;
- ☐ Consiliul reprezentativ al părinților.

Subdiviziunile din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic sunt:

- ☐ Secții;
- ☐ Catedre;
- ☐ Psiholog școlar;
- ☐ Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC).

1.3 Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ

Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ este prezentată în tabelul nr. 1

Nr. d/o	Domeniul de formare profesională	Codul specialității	Specialitatea	Calificarea	Nr. de credite de studii	Durata programului
1.	113. Pregătirea cadrelor pentru instituții primare	11310	Învățământ primar	Învățător	120	4 ani
2.	112. Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare	11210	Educație timpurie	Educator	120	4 ani
3.	112. Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare	11210	Educație timpurie	Asistent al educatorului	60	3 ani
4.	923. Asistență socială și cosiliere	92310	Asistență socială	Lucrător social Pedagog social	120	4 ani
5.	1014. Sport	101410	Sport și pregătire fizică	Instructor educație fizică	120	4 ani

Tabelul nr. 1

1.4 Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Cod nr.152 din 17.07.2014;
2. Codul Muncii al Republicii Moldova, nr.154 din 28.03.2003, cu modificările ulterioare;
3. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin *Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.944 din 14.11.2014*;
4. Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, aprobată prin *Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.97 din 14.02.2013*;
5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr.853 din 14 decembrie 2015*, cu modificările și completările ce se operează prin *Hotărârea Guvernului nr.677 din 30 august 2017*.
6. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și cercetării nr.232 din 13 martie 2019, MO al Republicii Moldova, 22.03.,2019 art.530*;
7. Cadrul de referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, *aprobat prin OME nr.1128 din 26 noiembrie 2015*;
8. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, *aprobat prin OME nr.1205 din 16. 12. 2015*;
9. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.234 din 25 martie 2016*;
10. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.1086 din 29.12.2016;
11. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 894 din 12.06.2018*;
12. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.62 din 23.01.2018*;
13. Statutul Instituției Publice Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Secția înregistrări organizații necomerciale, decizia nr. 217 din 15 mai 2019*;
14. Regulamentul intern de activitate a IP Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.10 din 07.06.2019*;
15. Regulamentul de organizare și desfășurare a Consiliului de Administrație în instituție, *aprobat la Consiliul de administrație, 14.10.2017*;
16. Regulamentul intern privind funcționarea căminelor Instituției publice Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.3 din 19.11.2019*;
17. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la ședința nr.9 a Consiliului profesoral din 12 ianuarie 2016*;
18. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității Educației, *aprobat la ședința nr.8 a Consiliului de administrație din 26.01.2016*;
19. Strategia de evaluare internă a calității, *aprobată la ședința nr. 8 a Consiliului de administrație din 26 .01. 2016*;
20. Regulamentul intern de funcționare a catedrelor, *aprobat prin ordinul nr. 43 din 09 iunie 2017*;

21. Codul de etică al cadrului didactic din instituția de învățământ Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, aprobat prin ordinul nr.861 din 15 martie 2016.

2. Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

2.1 Informație cu referire la numărul grupelor de elevi

În anul de studii 2020-2021 în instituție au beneficiat de instruire la programe de nivelul IV-V 23 de grupe de elevi.

Numărul grupelor de elevi pe specialități și ani de studii este reflectat în tabelul nr.2:

Nivelul programului de studii	Specialitatea/calificarea	Nr.total de grupe	Inclusiv pe ani de studii	Limba de instruire
	11210 Educație timpurie / Educator	5	anul I – 2 anul II – 1 anul III -1 anul IV- 1	română
	11210 Educație timpurie / asistent al educatorului	2	anul II – 1 anul III- 1	
	11310 Învățământ primar / Învățător	5	anul I – 2 anul II – 1 anul III -1 anul IV - 1	română
	92310 Asistență socială /Lucrător social;	4	anul I- 1 anul II – 1 anul III- 1 anul IV-1	română
	92310 Asistență socială /Pedagog social	3	anul II- 1 anul III- 1 anul IV-1	
	101410 Sport și pregătire fizică / instructor sportiv	4	anul I – 1 anul II – 1 anul III- 1 anul IV-1	română

Tabelul nr.2

2.2 Informația cu privire la contingentul de elevi ai instituției de învățământ

La începutul anului de studiu 2020-2021 (01.10.2020) contingentul de elevi număra **530 de elevi**, din ei – **326 elevi** - în bază de **buget** și **204 elevi** – în bază de **contract**.

Contingentul de elevi pe ani de studii și formă de instruire la (01.10.2020) este reflectat în **tabelul nr.3:**

Nr./or	Specialitatea/calificarea	Nr. total de elevi	din ei	
			la buget	la contract
1.	11210 Educație timpurie / Educator	109	75	34
	11210 Educație timpurie /Asistent al educatorului	39	30	9
2.	11310 Învățământ primar / Învățător	130	99	31
3.	92310 Asistență socială /Lucrător social;	90	48	42
	92310 Asistență socială /Pedagog social	68	33	35
4.	101410 Sport și pregătire fizică/ Instructor educație fizică	94	41	53
	Total:	530	326	204

Tabelul nr.3

2.3 Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic

Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ pe ani de studii și categorii este reflectată în următorul tabel:

Specialitatea1	Nr.elevi la 01.10.2020	Plecați pe parcursul anului 01.10.2020- 30.06.2021									Veniți pe parcursul anului				Absolvenți			Nr.elevi la 01.07.20 (fără absolvenți)
		Total	Nereușită academică	Transfer	Concediu academic	Absențe nemotivate	Abandon școlar	Plecați după BAC	Solicitare proprie	Alte motive	Total	Restabilirea la studii	Reveniți din conc.acad.	Transfer	Total	Buget	Contract	
11210 Educație timpurie/educator	109	3			1	0			2				2		20	11	9	86
11210 Educație timpurie/as.educator	39	0				0			0			1			15	11	4	24
11310 Învățământ primar	130	8				1			7				1		22	21	1	100
92310 Asistență socială/lucrător social	90	5	1			0			4				1		26	18	8	59
92310 Asistență socială/pedagog social	68	2				2			0						20	14	6	46
101410 Sport și pregătire fizică	94	3				0			3						23	12	11	68
Total:	530	21	1	0	1	3	0	0	16	0	5	1	4	0	126	87	39	383

Tabelul nr.4

Pe parcursul anului școlar au fost exmatriculați 21 de elevi, (vizavi de 31 elevi exmatriculați în anul de studii 2019-2020) dintre care:

- 1 elev – pentru nereușită academică;
- 1 elev – concediu academic;
- 16 elevi – la solicitare proprie;
- 3 elevi – pentru lipsuri nemotivate de la ore;

Au finalizat anul de studii 2020-2021 – **383** elevi ai anilor I – III de studii.

126 elevi au finalizat studiile la Programele de formare profesională și au fost declarați absolvenți.

2.4 Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați în anul curent

Informația cu referire la numărul de elevi admiși la studii conform, Planului de înmatriculare 2020, este prezentată în tabelul nr.5:

Admiterea conform planului de înmatriculare			Inclusiv		Inclusiv, din numărul elevilor înmatriculați la nivel IV/V						
			Nr. de elevi înmatriculați la programe de formare profesională			Numărul elevilor rămași fără ocrotire părintească	Numărul elevilor din raioanele de est	Numărul elevilor cu dizabilități	Inclusiv		
Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract				Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)	Dezabilitate medie (Gr.3)
235	115	120	142	78	64	3	2	3	0	0	3

Tabelul nr. 5

2.5 Informația cu privire la numărul de elevi absolvenți

Au absolvit instituția de învățământ în anul de studii 2020-2021 la specialitățile: 11210 Educație timpurie - 35 (20 educatori și 15 asistenți ai educatorului), 11310 Învățământ primar - 22; 92310 Asistență socială, calificările: lucrător social - 26, pedagog social – 20; 101410 Sport și pregătire fizică, calificarea instructor educație fizică – 23

Informația cu privire la absolvenții anului de studii 2020-2021 este prezentată în tabelul nr.6:

Specialitatea	Numărul elevilor admiși la studii/2017/2018	Nr. de elevi absolvenți	Inclusiv la buget	Inclusiv la contract	% absolvenților din nr.celor admiși inițial
11210 Educație timpurie/educator	29 (17b+12c)	20	11	9	69%
11210 Educație timpurie/asistent al educatorului	22 (18b+4c)	15	11	4	68%
11310 Învățământ primar/învățător	29 (25b+4c)	22	21	1	76%
92310 Asistență social/lucrător social	29 (19b+10c)	26	18	8	90%
92310 Asistență social/pedagog social	29 (19b+10c)	20	14	6	69%
101410 Sport și pregătire fizică/ instructor ed. fizică	30 (13b+17c)	23	12	11	77%
Total:	168 (111b+ 57c)	126	87	39	75%

Tabelul nr. 6

2.6 Informația cu privire la frecvența elevilor

Informația cu privire la frecvența elevilor în anul de studii 2020-2021 este reflectată în tabelul nr.7.

Programul de formare profesională	Nr.elevi la 01.10.2020	Nr.de ore absentate		Nr.de ore absențe/ per persoană		Nr.elevi care au absentat de la ore	
		Total	Inclusiv fără motiv	Total	Inclusiv fără motiv	Mot.peste 60 de zile	Fără motiv peste 40 ore
Educație timpurie	148	3510	862	24	6	0	1
Învățământ primar	130	2639	580	22	5	0	1
Asistența socială	158	4102	1850	27	12	0	2
Sport și pregătire fizică	94	2149	614	24	7	0	0
Total:	530	12400	3906	24	8	0	4

Tabelul nr. 7

- Cele mai multe absențe la ore le-au înregistrat elevii de la specialitatea „Asistență socială” unui elev îi revine în mediu 27 de absențe, dintre care 12 ore/lipsuri fără motiv;
- Cea mai bună frecvență la ore au demonstrat-o elevii de la specialitatea „Învățământ primar”, unui elev revenindu-i 22 ore /lipsuri, dintre care doar 5 ore /lipsuri fără motiv.

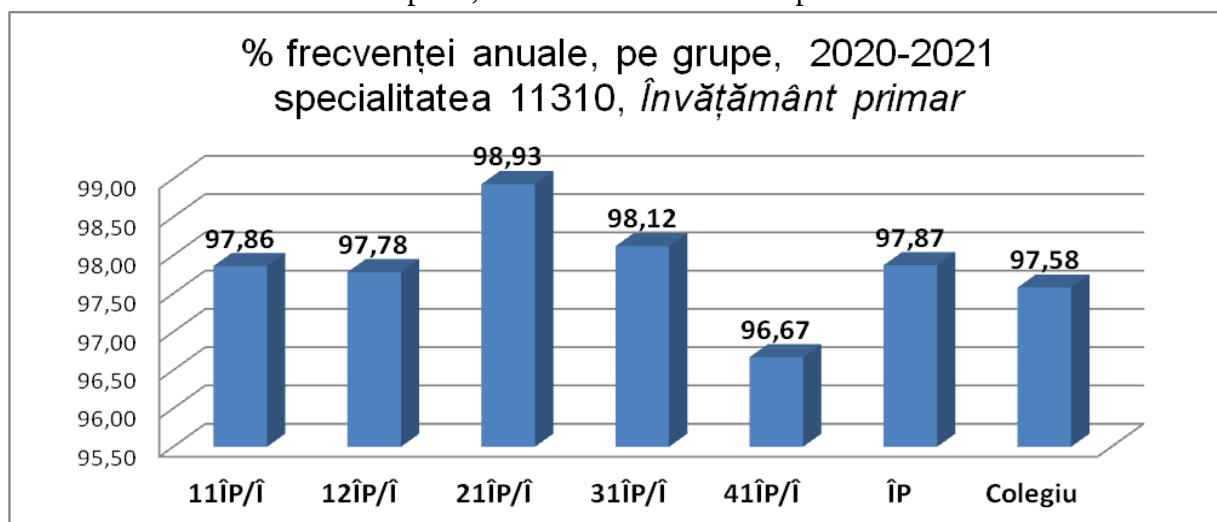


Diagrama nr.1

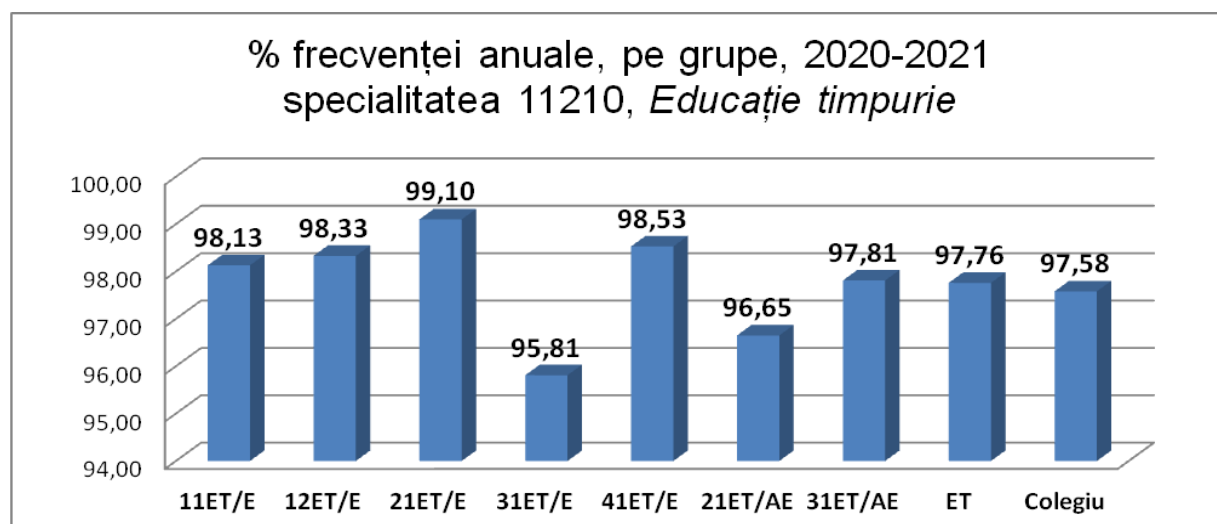


Diagrama nr.2

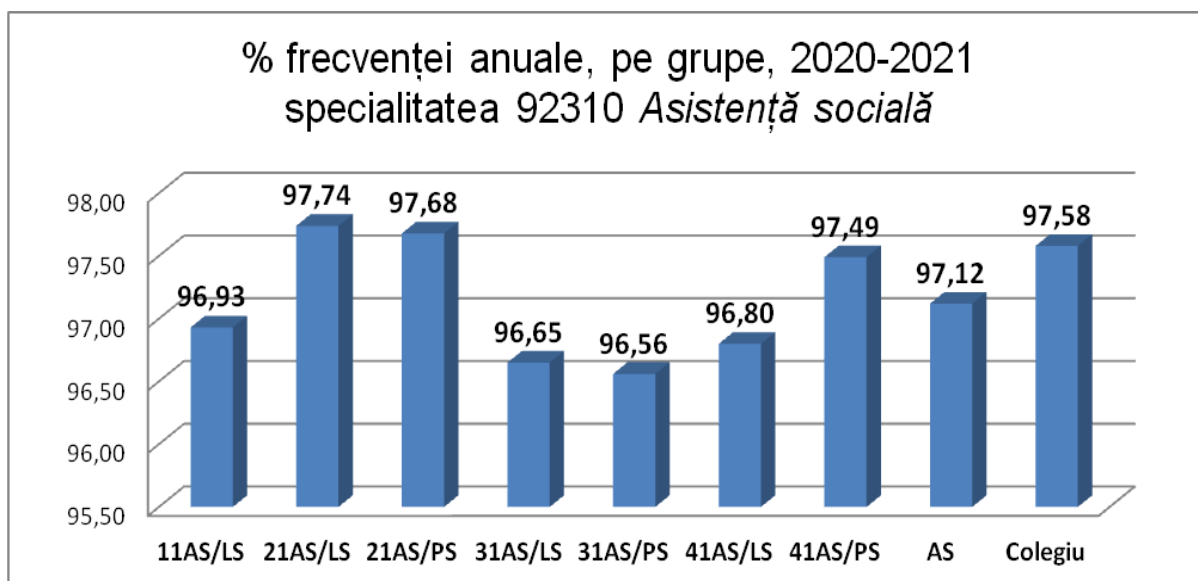


Diagrama nr.3

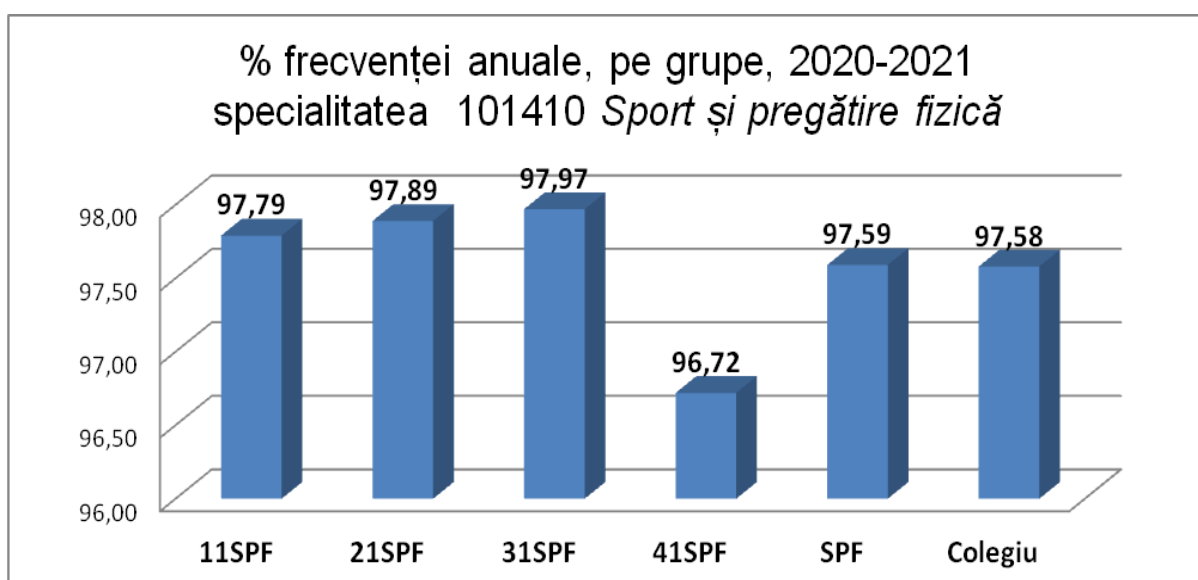


Diagrama nr.4

Analizând diagrama nr.5 frecvența elevilor la ore, pe grupe, constatăm:

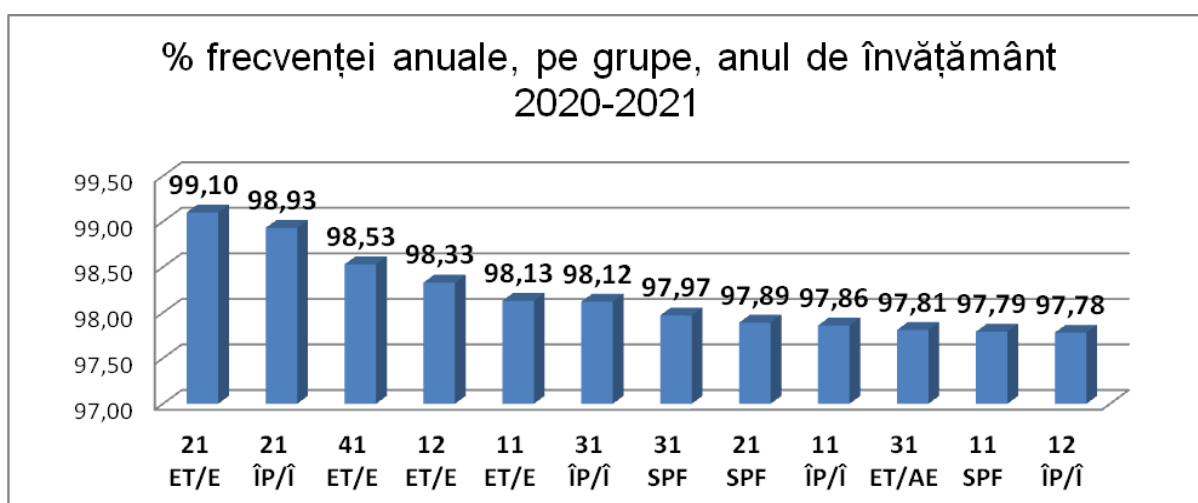


Diagrama nr.5

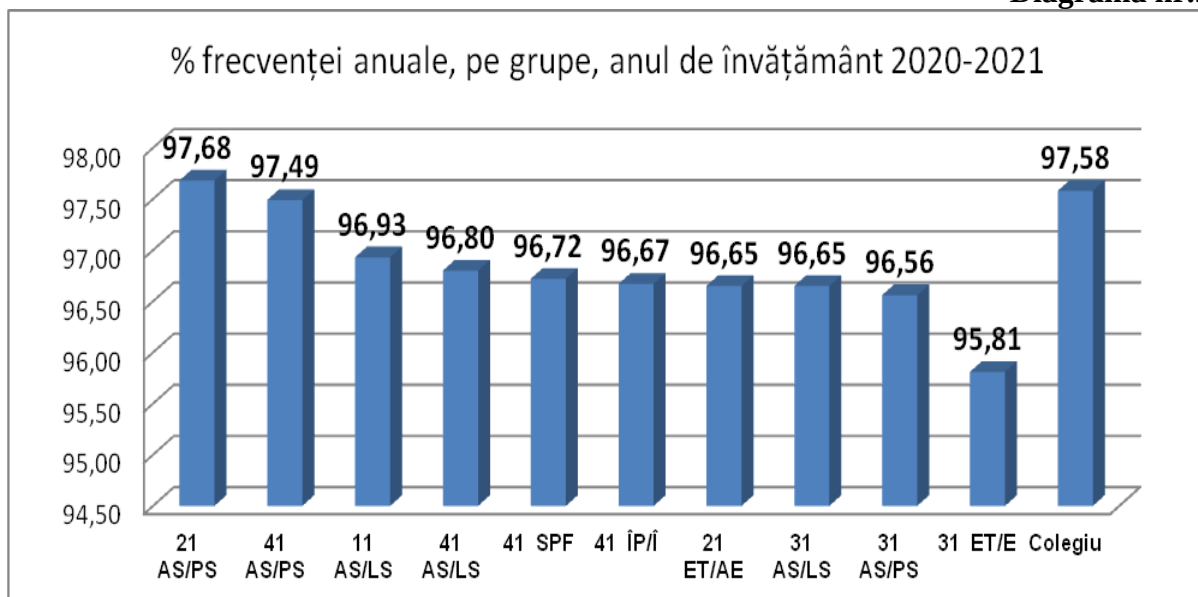


Diagrama nr.6

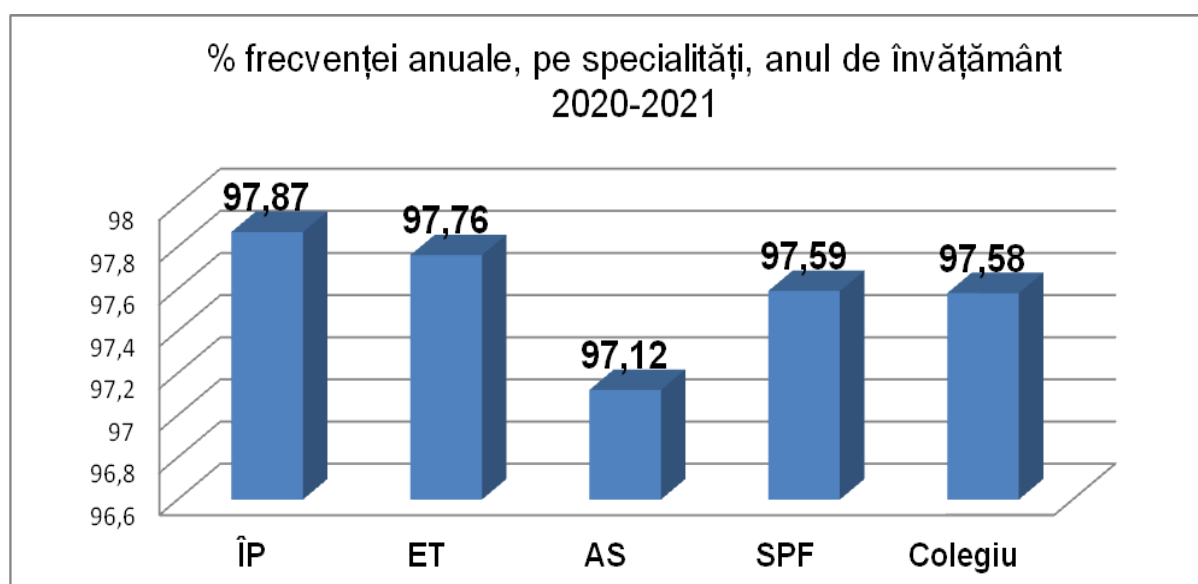


Diagrama nr.7

- Cea mai bună frecvență la ore au demonstrat-o elevii grupei 21ET/E (diriginte – Castraveț Svetlana), % frecvenței – 99,10;
- Cea mai joasă frecvență au înregistrat-o elevii grupei 31ET/E (diriginte – Dulghier Mariana), % frecvenței – 95,81.

Recomandări: Diriginții grupelor: 31 ET/E, 31 AS/PS, 31 AS/LS, 21 ET/AE, 11 AS/LS, să analizeze cauza lipsurilor și să contribuie la îmbunătățirea frecvenței, ridicând coeficientul frecvenței la nivel de grupă, în următorul an de studii la cel puțin 98%.

2.7 Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească.

Situația școlară a celor 12 elevi cu rămași fără ocrotire părintească este redată în tabelul nr.8:

Nr. d/o	Numele prenumele elevului	Grupa/ specialitatea	Purtarea		Reușita școlară		Frecvența	
			Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II
1.	Costachi Irina	11 ÎP/Î	ex.	ex.	6,76	7,38	24m+0n	9m+0n
2.	Costachi Ina	12 ÎP/Î	ex.	ex.	8,50	8,72	0m+3n	0m+12n
3.	Ceban Serghei	11 SPF	ex.	ex.	5,90	6,40	2m+0n	0m+0n
4.	Burlădeanu Corina	21 ÎP/Î	ex.	ex.	7,26	7,55	0m+0n	18m+2n
5.	Postica Natalia	21 ET/AE	ex.	ex.	6,00	6,55	0m+0n	4m+0n
6.	Greco Ariana	31 ÎP/Î	bună	ex.	7,34	7,83	13m+1n	17m+2n
7.	Mihailovici Ana – Maria	31ET/E	bună	ex.	6,54	6,67	28m+0n	11m+0n
8.	Negrean Nicoleta	31 ET/E	bună	bună	7,48	7,78	24m+0n	112m+0n

Tabelul nr.8

Cea mai bună reușită, a avut-o eleva grupei 12 ÎP/Î, Costachi Ina (MNA=8,61). Cea mai slabă reușită, elevul gr. 11SPF Ceban Serghei (MNA=6,15).

Sugestii:

Diriginții grupelor în care sunt elevi-orfani, în colaborare cu psihologul școlar sunt solicitați să-și onoreze dublu atribuțiile de diriginte față de această categorie deosebită de elevi, care n-au parte de grijă părintească.

Recomandări:

Diriginții de grupe, pedagogii sociali, psihologul școlar să proiecteze activități educative cu tematici corespunzătoare, să le ofere elevilor orfani consultanța psihopedagogică necesară, ținând cont de particularitățile individuale ale acestora.

2.8 Informație privind elevii cu dizabilități

În anul de studii 2020-2021 au beneficiat de formare profesională 11 elevi cu diverse dizabilități. Evidența elevilor cu dizabilități este prezentată în tabelul nr. 9.

Total la 01.10. 2020	Inclusiv		Inclusiv		Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)	Dizabilitate medie (gr.3)	Inclusiv, elevi din				Inclusiv în ultimul an de studii	Tipul dizabilității				
	Băieți	Fete	Buget	Contract				Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV		Auditiv	Vizual	Locomotorie	Asociată	Alte tipuri
11	1	10	9	2	1	6	4	2	4	3	2	2	0	3	4	1	3

Tabelul nr. 9

2.9 Contingentul de elevi din raioanele de est

În anul de studii 2020-2021 în instituția de învățământ au participat la procesul de formare profesională 4 elevi din raioanele de est. Informația cu referire la elevii din raioanele de est este prezentată în în tabelul nr. 10.

Nr. total de elevi din raioanele de est la 01.10.2020	Inclusiv		Inclusiv				Inclusiv în ultimul an de studii
	Buget	Contract	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	
4	4	0	1	0	1	2	2

Tabelul nr. 10

2.10 Informația cu privire la numărul de bursieri

Informația cu privire la numărul de bursieri în anul de studii 2020-2021 este redată în tabelul nr. 11:

Nr. de burse pe semestru				Inclusiv, nr. mediu de burse de studii la programe		Nr. de burse de meritt	
Sem.	Total	Buget	Contract	Programe de nivel IV	Nr. mediu de burse sociale	Bursa președintelui	Bursa Gaudeamus
I	229	201	28	225,5	5	0	0
II	222	191	31		11	0	0

Tabelul nr. 11

2.11 Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților din instituția de învățământ

Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților de colegiu, anul 2021 este redată în tabelul nr. 12:

Programul de formare profesională	Total absolvenți		Angajați în câmpul muncii pe specialitate	Angajați în alt domeniu	Continuă studiile	Neangajați	Serviciul militar	Concediu de îngrijire a copilului	Plecați peste hotare	Alte prevederi
	b	c								
11210 Educație timpurie/ educator	11	9	13	2	1	1	0	0	3	0
11210 Educație timpurie/ as. educator	11	4	0	1	12	0	0	1	1	0
11310 Învățământ primar/ învățător	21	1	12	0	6	0	0	1	3	0
101410 Sport și pregătire fizică	12	11	0	4	15	0	0	0	4	0
92310 Asistență socială/ lucrător social	18	8	0	4	18	1	0	2	1	0
92310 Asistență socială/pedagog social	14	6	0	1	10	5	0	4	0	0
Total	87	39	25 19,84%	12 9,52%	62 49,21%	7 5,56%	0	8 6,35%	12 9,52%	0

Tabelul nr. 12

Total din cei 126 de absolvenți, dintre care 111 ai anului IV și 15 ai anului III, s-au angajat în câmpul muncii conform specialității 25 de absolvenți (19,84 %), iar în alt domeniu - 12 absolvenți

(9,52%), își continuă studiile în învățământul superior- 62 de absolvenți (49,21%) ; 12 din ei (9,52 %) sunt plecați peste hotare, 7 neangajați – 5,56 %, 8 (6,35%) concediu de îngrijire a copilului.

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

3.1 Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ

Managementul instituției de învățământ include activități orientate spre asigurarea realizării politicilor educaționale, a obiectivelor strategice și generale pe domenii de activitate și implementarea acestora prin planificarea, controlul, asigurarea calității și prin mecanisme de îmbunătățire continuă a calității procesului de formare profesională al elevilor, dezvoltând competențele profesionale ale cadrelor didactice.

Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, având ca **misiune: Asigurarea calității serviciilor educaționale în formarea personalităților cu spirit de inițiativă, capabile de autodezvoltare, înarmate cu cunoștințe și competențe necesare pentru angajare pe piața muncii**, prin derivare de la **scopurile strategice și obiectivele strategice** s-au formulat pentru anul de studii 2020-2021 următoarele

Obiective generale:

1. Eficientizarea managementului instituțional prin crearea unui sistem reprezentativ, participativ, complex și sistemic, racordat la situațiile specifice, asigurând continuitatea și calitatea procesului educațional.
2. Reglementarea organizării procesului educational în condiții de siguranță, în contextual situației epidemiologice cu COVID-19.
3. Dezvoltarea Curricula la specialitate prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și îmbunătățirii continue a Programelor de formare profesională.
4. Implementarea Planului-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară.
5. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea performanței în spiritul formării unor specialiști de valoare, a căror pregătire profesională să corespundă necesităților muncii și a tendințelor noi din domeniu.
6. Dezvoltarea continuă a competențelor digitale ale cadrelor în vederea implementării programelor, platformelor educaționale care asigură eficiență și eficacitate procesului de instruire.
7. Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și reținerea în sistenu educațional a cadrelor didactice cu experiență, a specialiștilor cu pregătire profesională bună în domeniu.

8. Gestionarea eficientă și dezvoltarea resurselor financiare destinate procesului educational, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare conform necesităților de realizare a programului de formare profesională.
9. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și alte instituții din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor.
10. Asigurarea funcționării eficiente a sistemului de management al calității.

Priorități ale managementului educațional la nivel de instituție:

- corelarea managementului instituțional cu cel de nivel ierarhic superior
- corelarea managementului administrativ cu cel operațional;
- promovarea unui management participativ și eficient;
- asigurarea controlului managerial intern;
- promovarea managementului calității;
- dezvoltarea managementului resurselor umane;
- dezvoltarea managementului de curriculum;
- dezvoltarea managementului resurselor financiare;
- dezvoltarea culturii organizaționale;
- elaborarea Raportului de autoevaluare în vederea acreditării programului de formare profesională 101410 Sport și pregătire fizică;
- Parcurgerea etapelor de evaluare externă a calității programelor de formare profesională de către Comisia de evaluare externă aprobată de ANACEC, în vederea acreditării PFP 11210 *Educație timpurie*, 11310 *Învățământ primar*, 92310 *Asistență socială* și 101410 *Sport și pregătire fizică*.

În instituție se remarcă un management instituțional eficient, care se bazează pe priorități și strategii bine definite, proiectări reușite, o cultură organizațională adecvată, punându-se accent pe asigurarea calității și eficienței procesului educațional.

Acțiuni prioritare realizate în anul de studii 2020-2021:

1. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin accentuarea principiului formativ-competițional în corelare cu cel academic;
2. Elaborarea/implementarea/dezvoltarea Curricula la unitățile de curs prevăzute de Planuri de învățământ în vigoare;
3. Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de evaluare a competențelor cadrelor didactice din perspectiva standardelor profesionale;
4. Creșterea calității activității didactice prin desfășurarea ședințelor metodice, participarea la diverse sesiuni, seminare informative și formative, training-uri privind proiectarea/organizarea activităților de învățare bazate pe utilizarea a platformelor și a aplicațiilor educaționale online ;

5. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice/manageriale prin participare la programe de formare profesională continuă, instruire în diverse proiecte;
6. Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a procesului educațional prin creșterea semnificativă a unităților de tehnică electronică;
7. Îmbunătățirea calității stagiilor de instruire practică din perspectiva formării competențelor profesionale competitive.
8. Optimizarea organizării și desfășurării eficiente a programului activităților educaționale prin implementarea documentelor de politici educaționale la disciplina „Dezvoltarea personală”.
9. Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor.
10. Participarea a 25 de angajați ai instituției de învățământ la ședințe de instruire/ sesiuni de informare on-line pentru diriginți, pedagogii sociali, psihologul școlar, părinți privind formarea comportamentelor sănătoase de viață în rândurile elevilor, în cadrul Proiectului Fondului Națiunilor Unite pentru Populație *Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din învățământul profesional tehnic pentru o mai bună angajare în câmpul muncii*.
11. Îmbunătățirea calității cursului „Decizii pentru un mod sănătos de viață” prin utilizarea suplimentului cu materiale didactice interactive dezvoltate în format electronic și a instrumentelor de evaluare a cunoștințelor elevilor în format electronic, oferite de către Proiectul UNFPA;
12. Amenajarea și dotarea unei săli de clasă de învățare prietenoasă tinerilor;
13. Crearea rețelei de educatori de la egal la egal (rețeaua EEE) între instituțiile ÎPT, sub coordonarea profesională a partenerilor UNFPA- Fundația Terre des Homme Moldova;
14. Participarea educatorilor de la egal la egal la 22 ateliere de instruire și trei ședințe de coordonare, privind formarea deprinderilor de viață în rândurile elevilor;
15. Participarea la studiul KAP privind comportamentul de viață în rândul elevilor, realizat de către o echipă de experți.

3.2. Asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională

O contribuție substanțială la asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională au avut-o organele administrative și consultative ale instituției de învățământ.

Consiliul de administrație, fiind organul colectiv de administrare operativă a instituției, a asigurat activitatea managerială a colegiului, contribuind la stabilirea unei culturi organizaționale pentru desfășurarea eficientă a procesului educațional, aplicarea în practică a prevederilor cadrului legislativ și normativ, a Reglementărilor privind organizarea procesului educațional în ÎPT, în anul de studii 2020-2021 în contextul situației epidemiologice de COVID-19.

În cadrul ședințelor s-au discutat subiecte cu referire la următoarele activități:

1. Acțiunile administrative ce trebuie întreprinse în timpul și după procesul de redeschidere a instituției de învățământ în situația epidemiologică prin infecție cu COVID-19;
2. Reglementările privind organizarea procesului educațional în contextul pandemiei de COVID-19;
 - Măsurile restrictive generale aplicabile pe perioada stării de urgență în sănătate publică;
 - Măsurile obligatorii de prevenire și control al infecției COVID-19 pe perioada stării de urgență în sănătate publică;
 - Interdicțiile și restricțiile pentru anumite genuri de activitate;
 - Identificarea Modelului de învățare în concordanță cu gradul de alertă Cod Roșu/Cod Portocaliu/Cod Galben/Cod Verde, în vederea organizării procesului educațional;
 - Punerea în aplicare a procedurii de elaborare a dosarului de evaluare a Programului de formare profesională *101410 Sport și pregătire fizică* pentru acreditare de către ANACEC;
3. Raportarea rezultatelor re/evaluării interne a activității structurilor și subdiviziunilor la etapa de pregătire pentru evaluarea externă (Raportul de autoevaluare).
4. Gestionarea eficientă a bugetului instituției de învățământ, elaborarea/aprobarea politicii de contabilitate, inclusiv punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (HG nr.1234/2018), privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică;
5. Elaborarea/avizarea proiectului statelor de personal și a listelor de tarificare în corespundere cu Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic;
6. Managementul formării profesionale continue a cadrelor didactice;
7. Managementul calității stagiilor de instruire practică;
8. Elaborarea, discutarea și aprobarea unor proceduri manageriale privind promovarea calității și creșterea eficienței procesului educațional;
9. Aprobarea numărului de candidați la burse de studii/ burse sociale în concordanță cu situația academică la semestru;
10. Aprobarea termenelor de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
11. Aprobarea listei/condițiilor de activitate diferențiată la orele de educație fizică cu elevii ce au sănătatea afectată;
12. Examinarea și aprobarea raportului cu privire la activitatea economico-financiară a instituției;
13. Analiza periodică a activității CEIAC. Examinarea și aprobarea raportului CEIAC;
14. Monitorizarea și evaluarea periodică a parcurgerii materiei de studii;
15. Monitorizarea procesului de evaluare externă în vederea acreditării programelor de formare profesională;

16. Monitorizarea executării ordinilor, dispozițiilor, instrucțiunilor metodologice elaborate atât de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, cât și intern;

17. Monitorizarea acțiunilor de pregătire a instituției de învățământ profesional tehnic de către examenul de bacalaureat profesional.

Ședințele Consiliului de administrație (12 la număr), prin contribuția directorilor adjuncți, șefilor de secții, contabilului-șef, membrilor și-au adus contribuția cuvenită în instituționalizarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în instituția de învățământ, punând accent pe elaborarea, dezvoltarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității.

Consiliul profesoral

Ședințele Consiliului profesoral s-au axat pe eficientizarea resurselor materiale, umane, financiare și valorificarea pleneră a tuturor oportunităților în realizarea eficientă a Planurilor de activitate.

La ședințele Consiliului profesoral au fost analizate și discutate diverse chestiuni:

- s-a prezentat și aprobat Raportul anual al instituției de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii 2019-2020;
- s-a discutat și aprobat Planul anual de activitate al instituției, precum și a al subdiviziunilor interne;
- s-a aprobat componența nominală a Consiliului de administrație, a diferitor comisii care își desfășoară activitatea în cadrul Instituției;
- s-a examinat și aprobat lista nominală a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic;
- a fost aprobată oferta disciplinelor opționale, a unităților de curs la libera alegere, în baza cererilor înaintate de către elevi;
- s-a raportat rezultatele re/evaluării interne a activității structurilor și subdiviziunilor la etapa de pregătire pentru evaluarea externă, în vederea acreditării programelor de formare profesională;
- s-au studiat rezultatele chestionării elevilor/cadrelor didactice: *Procesul de învățare la distanță*. (analiza SWOT).
- s-au raportat rezultatele studiului de adaptare a elevilor anului I la cerințele și condițiile de învățare în colegiu (Analiza rezultatelor chestionarelor).
- s-a coordonat și monitorizat activitatea educațională din Instituție și s-au determinat acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;
- s-au pus în aplicare *Reglementările privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic, anul de studii 2020-2021*, în scopul asigurării securității, protecției vieții și

sănătății elevilor, urmare a evoluției situației epidemiologice și a măsurilor întreprinse de autorități pentru a preveni răspândirea epidemiei virusului COVID- 19;

- s-au elaborat, discutat și propus spre aplicare diverse acte normative și reglementare;
- s-au analizat performanțele elevilor la evaluările inițiale, probele de evaluare directoriale și probele de evaluare finală;
- s-au raportat rezultatele controalelor frontale și tematice;
- s-au evaluat și aprobat fișele de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic;
- s-a analizat periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale a instituției;
- s-a discutat și aprobat Raportul anual de activitate al Instituției de învățământ.
- s-au admis elevilor anului III de studii, candidați la bacalaureatul național/ profesional la sesiunea de Bacalaureat 2021;
- Prezentarea notei informative cu privire la procedurile de implementare a ordinelor/ dispozițiilor/scrisorilor MECC referitoare la promovarea politicilor educaționale în învățământul profesional tehnic.

În perspectivă se cere o participare mai activă a membrilor Consiliului profesoral în activitatea de pregătire și desfășurare a ședințelor. Implicarea în acțiuni de planificare, coordonare și luare a deciziilor din partea tuturor cadrelor didactice.

De implicarea tuturor actanților, de profesionalismul fiecăruia, de nivelul în care se valorifică competențele tuturor în beneficiul instituției depinde modul de asigurare a calității educației la nivel de proces și sistem.

Consiliul metodic-științific

Un aport substanțial în vederea perfecționării continue a procesului educațional în conformitate cu cerințele învățământului modern le-au avut ședințele Consiliului metodic-științific, care și-au axat activitatea pe următoarele priorități:

1. Sistematizarea performanțelor profesionale și formarea continuă a cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor de utilizare a tehnologiilor moderne de învățare și comunicare contribuind la modernizarea demersului educațional și asigurarea unui învățământ de calitate.
2. Elaborarea suporturilor de curs la unitățile de specialitate în concordanță cu finalitățile de studiu reflectate în Curriculum.
3. Îmbunătățirea calității activității didactice în instituția de învățământ prin informare, documentare și consultanță în domeniul profesional;
4. Crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, pentru realizarea maximală a potențialului intelectual și creativ al acestora;

5. Orientarea sistemului de dezvoltare profesională în conformitate cu cerințele pieței muncii și ale pedagogiei centrate pe elev.
6. Asigurarea informațională a cadrelor didactice privind cercetările, elaborările și inovațiile din domeniul didacticii moderne.
7. Implementarea Curriculumului pentru educație timpurie (2019) și Curriculum Național Învățământ primar (2018) în cadrul disciplinelor de didactici particulare și stagii de practică.

Acțiuni relevante:

- studierea *Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general 2020-2021*, Implementarea Curriculumului liceal (2020) și *Implementarea noilor politici educaționale la domeniu la Educația timpurie(2019)*;
- ședințe informative și formative ce vizează: Aspecte manageriale în monitorizarea procesului de proiectare de lungă durată a demersului didactic la disciplinele de specialitate;
- acțiuni de mentorat cu cadrele didactice nou angajate;
- ghidarea și monitorizarea activității de organizare și desfășurare a evaluării interne a programului de formare profesională 101410 Sport și pregătire fizică, în vederea acreditării;
- discutarea și aprobarea a patru suporturi de curs la PFP 11310 Învățământ primar/Învățător și 92310 Asistență socială ;
- discutarea, aprobarea Curriculumului la unitățile de curs, disciplinele de specialitate elaborate de autori-cadre didactice din colegiu la programul 101410 Sport și pregătire fizică și patru curicule la programul 11210 Educație timpurie, calificarea: asistent al educatorului;
- valorificarea potențialului motivațional din perspectiva învățării bazate pe sarcini în cadrul mediului academic;
- studierea aplicațiilor online pentru desfășurarea procesului educațional în contextul situației epidemiologice de COVID-19 (Google Meet, Google Classroom, aplicația Zoom, ș.a.).
- organizarea desfășurării procesului educațional la distanță;
- acțiuni eficiente de organizare și desfășurare a bacalaureatului profesional.

Prin diversitatea tematicilor și a strategiilor realizate la ședințele Consiliului metodic s-au creat oportunități/ condiții de asigurare a calității și creștere a eficacității procesului educațional.

În scopul eficientizării activității metodice se propune:

- cadrele didactice cu competențe profesionale în domeniu să se încadreze în activitatea de elaborare a unor suporturi de curs, suporturi tematice, materiale didactice, la disciplinele de specialitate, valorificând la maximum potențialul intelectual și creativ;
- să se identifice anumite platforme online pentru desfășurarea procesului educațional;
- să se creeze centre de resurse materiale în ajutorul elevilor, profesorilor și tuturor celor interesați de asigurarea calității formării profesionale a specialistului.

Secția ca subdiviziune didactico-administrativă a avut ca **obiective generale**:

1. Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de evaluare a competențelor școlare din perspectivă curriculară;
2. Sensibilizarea cadrelor didactice la necesitatea și oportunitățile de îmbunătățire a performanței, la asigurarea unui înalt nivel al randamentului școlar, prin folosirea metodelor activ-participative și implementarea TIC-ului;
3. Consolidarea disciplinei și respectarea de către elevi a regimului intern de activitate.
4. Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant.

Acțiuni relevante realizate de către șeful secției în vederea realizării obiectivelor propuse:

- Elaborarea bazei de date a contingentului de elevi din instituție;
- Monitorizarea evidenței frecvenței și a reușitei elevilor;
- Verificarea respectării de către elevi a regimului intern de activitate a instituției de învățământ,
- Familiarizarea cadrelor didactice, diriginților cu instrucțiunea de completare a catalogului/fișelor elevului și verificarea modului de completare a acestora;
- Încheierea contractelor de studii cu elevii;
- Verificarea calității predării disciplinelor de studii/, lucrul individual ghidat de profesor, la teze, examene;
- Monitorizarea organizării și desfășurării concursurilor școlare interne;
- Monitorizarea simulării examenului de bacalaureat național/bacalaureat profesional;
- Organizarea și monitorizarea desfășurării sesiunii de examinare, reexaminare pentru elevii reștanțieri;
- Urmărirea traseului profesional al absolvenților de colegiu;
- Monitorizarea acțiunilor de plasare în câmpul muncii a absolvenților de colegiu.

La **ședințele operative pe lângă director**, realizate în fiecare luni, ora 8¹⁵ se analizează rezultatele controlului operativ pe parcursul săptămânii, cu privire la prezența elevilor la ore, activitatea educațională, eficacitatea stagiilor practice, soluționarea problemelor de tip gospodăresc, se ascultă note informative cu referire la activitatea subdiviziunilor etc.

Propunerile de ordin organizatoric s-au realizat pe arii administrative, în termenii respectivi convocându-se, la necesitate ședințe extraordinare. Procesul decizional este realizat datorită colaborării eficiente a echipei administrative cu întregul colectiv pedagogic, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul elevilor.

Activitatea catedrelor

În scopul perfecționării măiestriei profesionale a cadrelor didactice, coordonării activității științifico-metodice, racordării activității educaționale la exigențele timpului, în anul de studii 2020-2021 au activat 5 catedre:

1. „Limbă și comunicare”, șef Butnaraș Vera;
2. „Științe ale Educației”, șef Dobrov Victoria;
3. „Matematică și Științe”, șef Miha Milania;
4. „Asistență Socială și Științe socioumane”, șef Golub Ion;
5. „Tehnologii, Arte și Sport”, șef Adomnița Serghei.

Colectivele tuturor catedrelor au depus eforturi sporite în vederea implementării Curriculumului modernizat la disciplinele din ciclul liceal, elaborării/ actualizării Curriculumului la disciplinele și unitățile de curs de specialitate, axat pe competențe și centrat pe elev, asigurând calitatea procesului educațional la nivel de proiectare și realizare.

Șefii de catedre, cadrele didactice și-au adus substanțial aportul la elaborarea/ perfecționarea Curriculumului la unitățile de curs prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și dezvoltării Programelor de formare profesională;

Se apreciază mult activitatea catedrelor: „Tehnologii, Arte și Sport”, șef Adomnița Serghei; „Științe ale Educației”, șef Dobrov Victoria; „Limbă și comunicare”, șef Butnaraș Vera.

Indicatorii de performanță a activității colectivelor catedrelor în anul de studii 2020-2021

Nr. ctr.	Catedrele instituției de învățământ	Nr. de ședințe	Indici de evaluare a activității catedrelor în anul de studii 2020-2021															
			Lecții/ore demonstrative	Asistențe reciproce (numărul de ore)	Activități extradidactice	Elaborări de Curricula	Elaborări de suporturi de curs/ suporturi teoretice, aprobate	Elaborări de Proceduri/ Metodologii	Elaborări metodice		Participări la atestare		Stagii, cursuri de formare profesională certificate	Locuri premiante la olimpiadele zonale/conferințe studențești	Locuri premiante la concursuri extrașcolare/ sportive	Participări la conferințe met.od./sem.replicative	Participări la proiecte	Publicații în reviste de specialitate, etc.
									Prezentare la ședințele catedrei	Prezentări la ședințele Consil metodic /cu dirigenții	Conferința grad. didactic	Confirmarea grad. didactic						
1.	Limbă și Comunicare	11	7	34	6	0	0	1	5	0	0	1	0	0/2	0	1/2	4	0
2.	Matematică și Științe	9	9	27	6	0	4	0	2	1	0	2	2/3	0	0	8/3	3/8	1
3.	Științe ale Educației	10	4	4	1	2	0	2	2	2	1	1	2	0/2	0	1/0	3	0
4.	Asistență socială și Științe socioumane	9	5	16	4	1	2	1	1	1	2	1	0	0	0	2/2	3	0
5.	Tehnologii, Arte și Sport	9	4	27	3	13	0	1	2	3	1	0		0	6	5/4	5	2
	Total:		29	108	20	16	6	5	12	7	4	5	7	0/4	6	17/11	26	3

Tabelul nr. 13

Sugestii de activitate în perspectivă a membrilor catedrelor privitor la asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională:

- Membrii catedrelor să manifeste exigență și responsabilitate în realizarea activităților sale, să aplice recomandările naționale/instituționale privind asigurarea și îmbunătățirea calității;
- Șefii de catedre să asigure condiții metodologice, motivaționale și logistice de implementare și dezvoltare a Curriculumului la specialitate;
- Programul de activitate a catedrelor să consone cu Planul de Dezvoltare Strategică și Planul anual de activitate al instituției de învățământ;
- Materialele conferințelor științifice, seminarelor, întrunirilor metodice să fie diseminate în cadrul colectivului de cadre didactice la catedră;
- Să se promoveze evaluări inițiale la disciplinele catedrei, urmate de analiza rezultatelor și elaborarea Programelor corective.
- Să se practice analiza activităților desfășurate în raport cu indicatorii de performanță și să se elaboreze anual un plan de îmbunătățire continuă a calității;
- Să se desfășoare anual săptămâna disciplinilor de către toate catedrele;
- Să se pună accent pe promovarea bunelor practici, a exemplelor bune de urmat prin extinderea orelor publice, dezbateri, mese rotunde, seminare formative, cu mediul stagiilor de instruire practică.
- Activizarea lucrului catedrelor în asigurarea procesului educațional cu suporturi de curs, suporturi teoretice, elaborarea/ editarea de manuale la disciplinele de specialitate;
- Autoevaluarea activității didactice, stabilirea traseului de dezvoltare profesională, prin participarea cadrelor didactice la diverse seminare, conferințe, ateliere didactice, cursuri de formare continuă;
- Încadrarea tuturor profesorilor în activități de promovare a imaginii instituției la nivel de municipiu, național.
- Catedrele, cadrele didactice să analizeze punctele forte și cele slabe din chestionare, din rapoartele de autoevaluare a activității, din controalele interne efectuate, și în baza lor să traseze măsuri de prevenire și corecție.

Activitatea de control și îndrumare în instituție

Echipa managerială, în activitatea de control și îndrumare și-a axat activitatea pe realizarea

Obiective generale:

1. Evaluarea nivelului de formare și dezvoltare a competențelor profesionale;
2. Axarea realizării procesului educațional pe principiile învățării centrate pe elev și implementării strategiilor activ-participative;
3. Îmbunătățirea rezultatelor academice ale elevilor;
4. Creșterea eficienței educației, prin mobilizarea tuturor resurselor umane;

5. Utilizarea noilor tehnologii informaționale de către cadrele didactice în activitatea de reformare și modernizare a procesului educațional;
6. Integrarea profesorilor debutanți în sistemul educațional;
7. Studiarea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice, în contextul situației epidemiologice de COVID-19.

Conform Planului unic de control intern în anul de studii 2020-2021 s-au realizat următoarele controale:

a) Controlul preventiv a vizat:

- Nivelul de asigurare a procesului educațional cu documente școlare;
- Asigurarea procesului educațional cu mijloace de instruire conform programelor curriculare în vigoare;
- Completarea fișelor pentru dosarele personale ale elevilor din anul I de studii;
- Încheierea contractelor de studii conform cadrului ECVET;
- Asigurarea elevilor cu manuale prin sistema de închiriere;
- Asigurarea procesului educațional cu tehnică electronică pentru învățământul online pe timp de pandemie de COVID-19;
- Autoevaluarea /organizarea spațiilor educaționale în vederea respectării cerințelor sanitare;
- Suplinirea permanentă și conform necesităților a stocurilor de echipamente de protecție personală, soluții dezinfectante pentru mâini și suprafețe.

b) controlul operativ a urmărit aspectele:

- Respectarea măsurilor igienico-sanitare: triajul epidemiologic zilnic, purtarea măștilor faciale de protecție;
- Respectarea Reglementărilor privind organizarea procesului educațional în condiții epidemiologice, conform Modelului selectat, în dependență de gradul de alertă;
- Realizarea orelor prevăzute de Planul de învățământ/aplicarea platformelor educaționale: Google Meet, Google Classroom, Zoom.
- Respectarea orarului lecțiilor;
- Evidența frecvenței elevilor la ore/învățarea online;
- Parcurgerea integrală a conținuturilor planificare/ realizarea Curriculumului la disciplină/ modul/ unitatea de curs;
- Modul aprecierii cu note a elevilor.
- Gradul de realizare a probelor de evaluare, a lucrărilor practice și de laborator.
- Calitatea orelor de reactualizare și sistematizare a materiei în pregătirea către evaluarea finală.
- Orele de consultații oferite de profesori.
- Corectitudinea desfășurării examenelor de promovare/calificare.

c) controlul frontal, conform ciclogramei, a inclus:

- Competența profesională și activitatea educațională a membrilor catedrei „ Limbă și Comunicare”.

d) controlul tematic a vizat aspectele:

- Evaluarea internă a activității structurilor și subdiviziunilor la etapa de pregătire pentru evaluarea externă;
- Studiul de adaptare a elevilor înmatriculați în anul I la cerințele și condițiile de învățare în colegiu.
- Analiza rezultatelor academice la tezele semestriale, lucrările promovate de administrația instituției.
- Pregătirea metodică – didactică a cadrelor didactice debutante.
- Nivelul de pregătire a elevilor anului IV către examenele de calificare.
- Nivelul de pregătire a elevilor anului III către examenele de BAC național, BAC profesional.
- Susținerea publică a probei *Studiul de caz* de către candidații la conferirea/confirmarea gradului didactic doi.
- Prezentarea produsului/proiectului din practica educațională a candidaților la conferirea/confirmarea gradului didactic unu și superior.

e) control de prevenire s-a axat preponderent pe :

- Respectarea instrucțiunii de completare a cataloagelor .
- Respectarea structurii și elaborarea corectă a proiectelor de lungă durată.
- Completarea dosarelor personale ale elevilor.
- Elaborarea bazei de date SIME/ pentru absolvenții de colegiu.
- Respectarea Măsurilor de prevenire a riscului de îmbolnăvire cu COVID-19.

f) controlul tematic personal s-a focusat pe:

- Îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare de către profesorii debutanți;
- Completarea corectă a documentației școlare;
- Evaluarea cadrelor didactice supuse atestării.
- Implementarea procedurilor de asigurare a calității în instituția de învățământ.

g) controlul complex s-a axat pe:

- Evaluarea inițială a elevilor anului I la disciplinele de profil: Limba și literatura română, Limba străină I;
- Desfășurarea orelor de lucru individual ghidat de profesor.
- Analiza și evaluarea performanțelor reale ale elevilor.

Numărul de ore asistate de echipa managerială la activitățile didactice este prezentat în următorul tabel:

Nr.	Numele, prenumele managerului	Funcția	Numărul de ore asistate
1.	Sandul Valentina	Director	40
2.	Burlacu Vlada	Director adjunct pentru instruire și educație	38
3.	Mihu Ivan	Șef secție	26
4.	Șova Violeta	Șef stagii practice	36
	Total:		140

Tabelul nr. 14

3.2.1 Organizarea, eficacitatea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității:

Asigurarea calității serviciilor educaționale din Colegiu a avut ca scop:

- asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale oferite de către Colegiu cu cerințele beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate;
- îmbunătățirea permanentă a calitatii serviciilor educationale oferite de către instituția de învățământ;
- dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul Colegiului;
- implementarea unui sistem de autoevaluare internă a calității proceselor didactice în corespundere cu standardele profesionale;
- de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor Colegiului în asigurarea calității serviciilor educaționale;
- asigurarea transparenței în ceea ce privește modul de gestionare a resurselor financiare alocate de la buget și a celor extrabugetare, pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale;

Pentru asigurarea calității educației s-au întreprins următorii pași:

- Implementarea documentelor care susțin politica instituției în domeniul calității;
- Organizarea resurselor pentru implementarea acestei politici;
- Coordonarea activității CEIAC;
- Implementarea Strategiei de evaluare internă a calității;
- Evaluarea proceselor, produselor, serviciilor oferite și determinarea riscurilor privind non-calitate;
- Elaborarea Planurilor operaționale/ Rapoartelor de îmbunătățire a calității în formarea profesională a absolvenților de colegiu.

S-a făcut referire la următoarele domenii:

- Capacitatea instituțională;
- Eficacitatea educațională;
- Managementul calității.

Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calității:

- RAEI (Raportul Anual de Evaluare Internă);

- Rapoarte de monitorizare internă a calității;
- Rapoartele de activitate a Catedrelor
- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Crierii și indicatori pentru evaluarea cadrului didactic;
- Chestionar de diagnosticare a punctelor tari și slabe în activitatea colegiului;
- Ghestionar de evaluare a calității unității de curs;
- Ghid de observație a stagiilor de instruire practică;
- Diferite fișe de apreciere a eficienței procesului de formare profesională a absolvenților;
- Plan operational/anual al activității CEIAC;
- Fișe de analiză a documentației școlare;
- Ghidul de asigurare internă a calității;
- Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională în ÎPT, Ghidul de evaluare externă a instituțiilor de învățământ profesional tehnic.

Proceduri de asigurare a calității educației:

- Procedura de dezvoltare a resurselor umane.;
- Procedura de evaluare a cadrelor didactice din IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei;
- Procedura operațională de evaluare a rezultatelor învățării elevilor;
- Procedura de organizare, desfășurare și evaluare a studiului individual GHIDAT DE PROFESOR;
- Procedura de organizare a procesului educațional la distanță în perioada în care accesul în instituția de învățământ este restricționat;
- Procedura operațională de evaluare a elevilor la stagiile de practică;
- Procedura operațională de dezvoltare a cadrelor didactice din IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei;
- Procedura operațională de evaluare a stagiului de practică *Practica care precede probele de absolvire*, PFP 92310 *Asistență socială*.
- Procedura operațională de evaluare a stagiului de practică *Practica care precede probele de absolvire*, PFP 101410 *Sport și pregătire fizică*, calificarea *Instructor educație fizică*.
- Procedura operațională de evaluare a stagiului de practică *Practica care precede probele de absolvire*, PFP 11310 *Învățământ primar* calificarea *Învățător*.
- Procedura operațională de evaluare a stagiului de practică *Practica care precede probele de absolvire*, PFP 11210 *Educație timpurie*, calificarea *Educator*.

Strategii:

- Strategia de evaluare internă a calității.

- Strategia instituțională de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2017-2022.
- Strategia de promovare a climatului organizațional pozitiv.
- Strategia de reducere a absenteismului și a abandonului școlar.

Modalități de îmbunătățire a calității

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- ❖ evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- ❖ evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- ❖ elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare, RAEI;
- ❖ elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în instituția de învățământ;
- ❖ planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.

Procedura de îmbunătățire a calității aplicată de către CEIAC:

- Se selectează domeniul și criteriile conform Standardelor de acreditare și evaluare;
- Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare;
- Se apreciază nivelul de realizare;
- Se identifică punctele tari și cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Se creează un grup de lucru pentru aplicarea metodelor de îmbunătățire;
- Se modifică/optimizează/completează Planul anual de activitate și planurile operaționale;
- Se desfășoară activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat;
- Se reaplică instrumentul de evaluare.

Modalități de îmbunătățire a calității:

- informarea întregului personal cu privire la procedurile interne de asigurare a calității;
- monitorizarea aplicării procedurilor stabilite și identificarea neconformităților prin organizarea unor ședințe cu șefii catedrelor;
- consultarea periodică a Comitetului de părinți și Consiliului elevilor în privința evaluării gradului de satisfacție față de activitățile colegiului și a îmbunătățirii calității serviciilor educaționale;

- utilizarea „benchmarking-ului” (compararea cu buna practică în domeniu) pentru preluarea/aplicarea practicilor eficiente.

3.2.2 Asigurarea procesului de formare profesională al elevilor

Calitatea instruirii

Reușita academică a elevilor, semestrul II, la nivel de specialități este redată în **tabelul nr.15**

	Nr. de elevi		Note de				restanțieri	%
	La 01.10.20	La 30.06.21	10-9	8,99-7	6,99-5	4,99-1		
Educație timpurie/ educator	109	106	4	57	45	0	4	96,22
Educație timpurie/ asistent de educator	39	39	0	24	15	0	1	97,43
Învățământ primar	130	122	11	100	11	0	3	97,54
Asistență socială/ lucrător social	90	85	2	47	36	0	9	89,41
Asistență socială/ pedagog social	68	66	4	35	27	0	5	92,42
Sport și pregătire fizică	94	91	2	53	36	0	10	89,01
TOTAL:	530	509	23	316	170	0	32	93,71

Tabelul nr.15

23 elevi (4,51 %) reușesc pe note de la „9” la „10”;

316 de elevi (62,08 %) au reușita apreciată cu note de la „8,99” la „7”;

170 de elevi (33,39 %) au reușita apreciată cu note de la „6,99” la „5”;

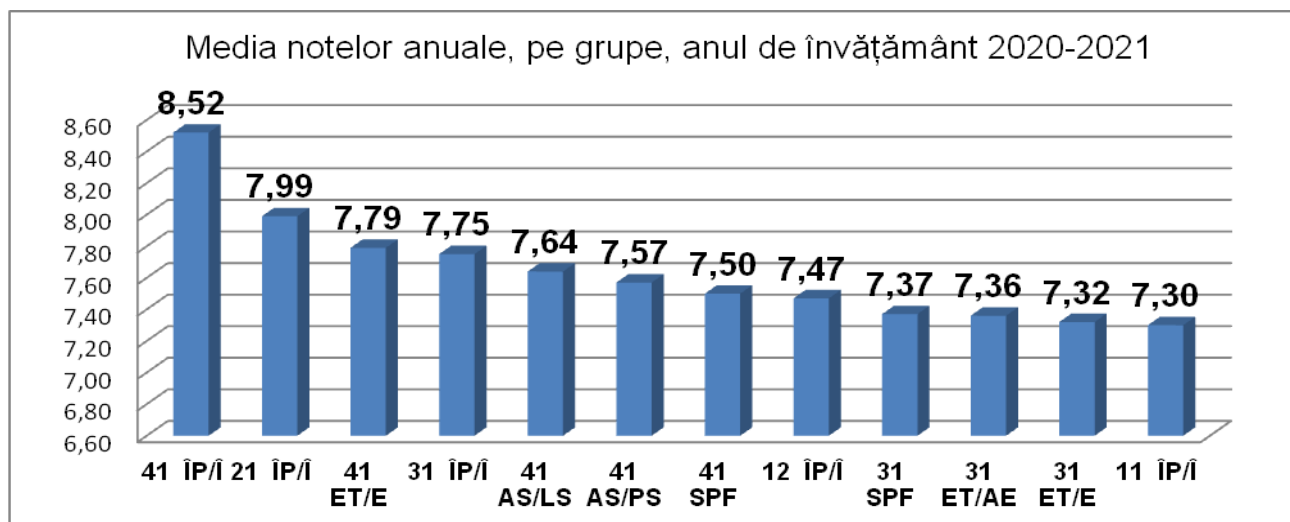


Diagrama nr.8

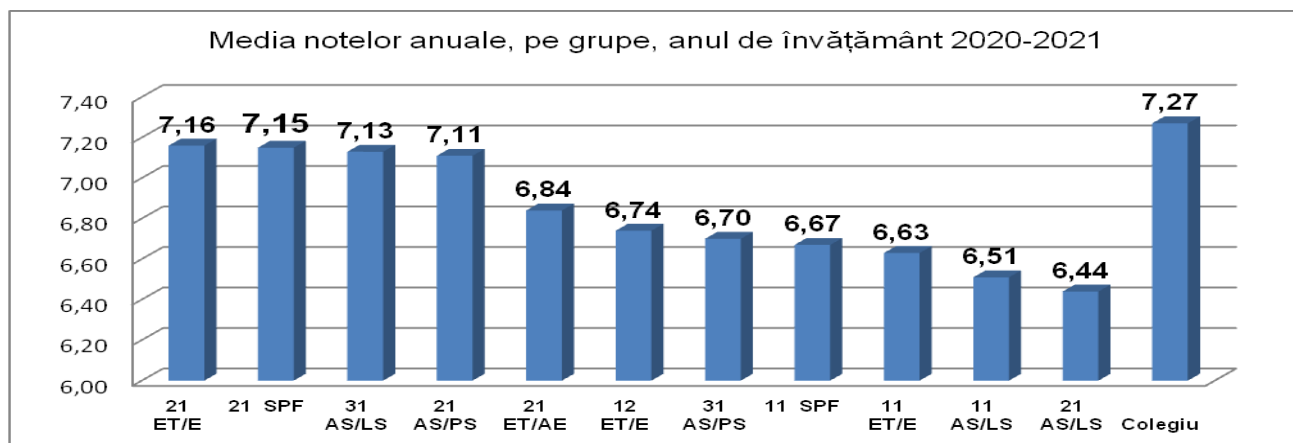


Diagrama nr.9

- Cea mai mare notă medie a reușitei o au elevii grupei 41 ÎP/Î – media anuală - 8,52;
- Cea mai mică medie anuală a reușitei – grupei 21 AS/LS, cu media anuală – 6,44.

Nota medie a reușitei la nivel de instituție este 7,27 (cu 0,06 mai mică ca în anul precedent de studii, când a fost 7,33).

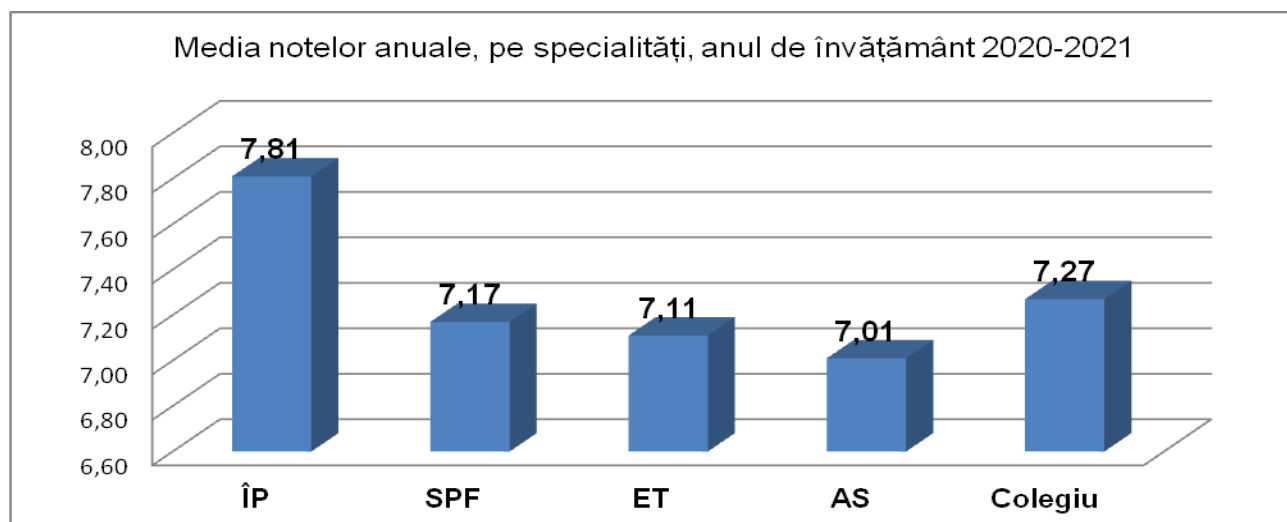


Diagrama nr.10

- Cea mai bună reușită anuală au înregistrat-o elevii de la specialitatea „Învățământ primar” – media anuală 7,81 ;
- Cea mai scăzută medie anuală – elevii de la specialitatea „Asistență socială” – 7,01.

Calitatea studiilor pentru elevii anului I de studii este reflectată în **tabelul nr.16:**

Specialitatea	ÎP anul I de studii	ET/E anul I de studii	AS/LS anul I de studii	SPF anul I de studii
Media notelor la admiterea 2020 (MC)	8,26	7,46	7,32	7,73
Media notelor în semestrul I	7,31	6,59	6,18	6,49
Media notelor în semestrul II	7,66	6,77	6,85	6,86
Media anuală a notelor	7,38	6,68	6,51	6,67

Tabelul nr.16

Analizând media notelor din certificatul de studii gimnaziale și media notelor la sesiunile de examinare în colegiu constatăm o supraapreciere a elevilor în gimnaziu, nota medie anuală fiind cu 0,88 puncte mai mică în colegiu la specialitatea „Învățământ primar”, cu 0,78 la specialitatea „Educație timpurie”, cu 1,06 specialitatea „Sport și pregătire fizică” și 0,81 la specialitatea „Asistență socială”. Totodată, media notelor mai mare la sesiunea de vară, la toate specialitățile, ne dă dreptul să concluzionăm că profesorii din colegiu depun efort sporit în vederea formării competenței cheie „a învăța să înveți”.

Examenale de Bacalaureat național

Din cei 124 elevi ai anului III de studii:

- n-au solicitat examenele de bacalaureat național, sesiunea 2021- 9 elevi;
- n-au fost admiși - 4 candidați;
- au fost admiși - 111 candidați.

La sesiunea de bază *au reușit 99 de candidați*. N-au susținut examenul, în sesiunea de bază 12 candidați, dintre care, un candidat n-a reușit la două discipline (6 note insuficiente - la limba engleză; 5 note insuficiente - la limba franceză; 0 notă insuficientă - la limba română și 0 notă insuficientă - la chimie).

La sesiunea repetată n-au susținut doi candidați: unul - la limba franceză (profesor Colun Valentina) și un elev - la limba engleză (profesor Cernolevschi Natalia).

Au promovat examenul de bacalaureat național 2021- 109 elevi.

Rezultatele candidaților la examenul de bacalaureat, sesiunea 2021 sânt prezentate în următorul tabel:

Note	Rezultatele examenelor BAC, sesiunea 2021										Total note
	Examene obligatorii				Examene la solicitare						
	Limba și lit.rom.	Limba franc.	Limba engl.	Istoria	Ed.fizică (teorie)	Matem.	Chimia	Istoria	Biolog	Geogr.	
„10”	0	1	0	2	3	0	0	0	0	0	6
„9”	1	3	0	3	6	0	1	1	0	2	17
„8”	16	4	2	10	4	0	0	0	1	12	49
„7”	27	11	4	16	4	2	1	0	0	31	96
„6”	41	25	4	37	1	0	1	0	2	36	147
„5”	26	41	14	25	0	1	1	0	1	18	127
„4”	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
„3”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
„2”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
„1”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. de elevi	111	86	25	93	18	3	4	1	4	99	444
Nota medie	6,32	5,87	5,68	6,30	8,33	6,33	6,75	9,00	6,25	6,43	6,31
Note insuf.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
% prom.	100	98,83	96	100	100	100	100	100	100	100	99,54
% calității	15,31	9,30	8,00	16,12	72,22	0	25,00	100	25,00	14,14	16,21

Tabelul nr.17

Media notelor examenelor de BAC la nivel de disciplină este redată în diagrama nr.10.

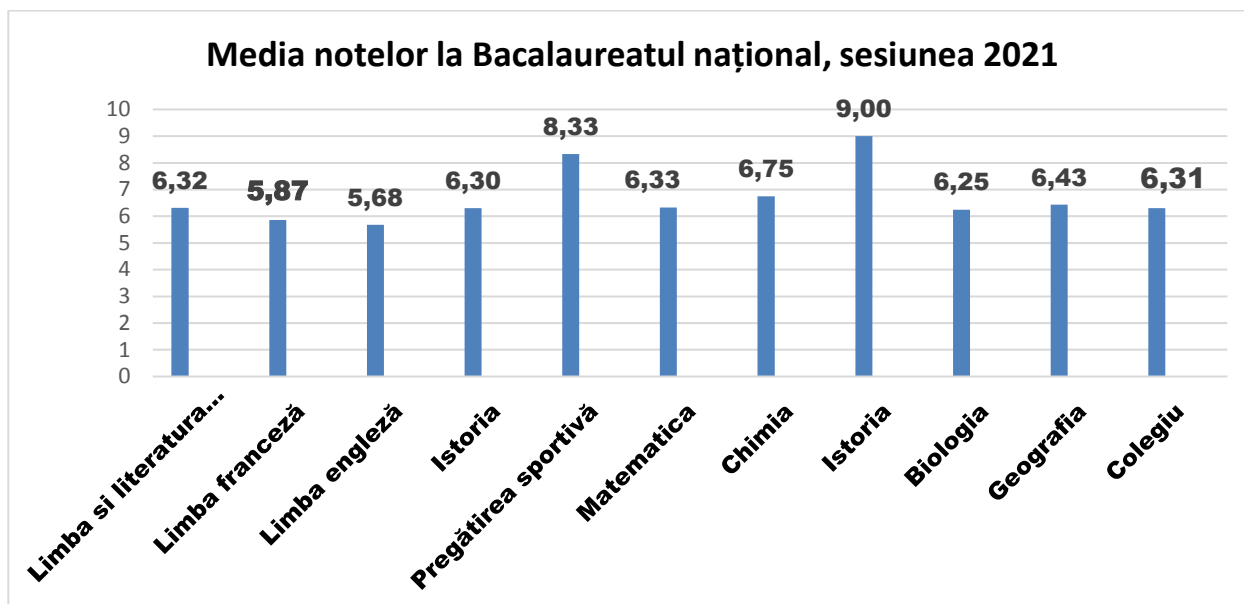


Diagrama nr.11

Rata promovabilității la examenul de bacalaureat – 99,54 %. Media notelor 6,31

Rezultatele sesiunii de bacalaureat a candidaților din colegiu comparativ cu anii anteriori sunt redate în tabelul nr. 18:

Criterii	BAC 2014	BAC 2015	Bac 2016	Bac 2017	Bac 2018	Bac 2019	Bac 2020	Bac 2021
% calității	13,00	12,43	9,86	1,88	6,89	11,86	23,34	16,21
% eficacității	35,91	35,06	29,93	16,03	24,35	44,23	52,59	37,83
% promovabilității	78,76	82,74	94,87	95,28	89,65	94,87	100	99,54
Media notelor	6,12	6,20	6,06	5,85	5,84	6,34	6,67	6,31

Tabelul nr. 18

Media generală la examenele de BAC-2021 (**6,31**) este în descreștere cu 0,36 puncte comparativ cu anul 2020 (6,67) , iar rata de promovabilitate este în descreștere cu 0,46%.

Comparativ cu anul 2019, când sesiunea de bacalaureat s-a desfășurat, de facto, valovile calității și ale promovabilității sunt într-o modestă creștere.

Examenale de Bacalaureat profesional

Au solicitat examenele de BACP-2021 15 candidați, elevi ai anului III, specialitatea *Educație timpurie*, califiacrea *asistent al educatorului*, admiși la studii în 2018 și absolvenți ai anului 2021.

- Au promovat sesiunea de bază 14 candidați;
- Elevul restanțier la tehnologia informației (Donos Ala), la sesiunea repetată a susținut proba de examen.
- Au susținut examenul de bacalaureat profesional toți cei 15 candidați.

Note	Rezultatele examenului de bacalaureat profesional:	Total note
------	--	------------

	Componenta generală				Componenta profesională		
	Limba și liter.română	Limba franceză	Limba engleză	Istoria rom. și universală	Bazele antreprenor.	Tehnologia informației	
„10”	1	0	0	0	0	0	1
„9”	4	0	0	0	0	0	4
„8”	5	1	0	1	1	1	9
„7”	5	2	1	7	6	5	26
„6”	0	5	2	7	4	6	24
„5”	0	3	1	0	4	3	11
„4”- „1”	0	0	0	0	0	0	0
Nr. de elevi	15	11	4	15	15	15	75
Nota medie	8,06	6,09	6,00	6,60	6,26	6,26	6,65
Note insufic.	0	0	0	0	0	0	0
% promov.	100	100	100	100	100	100	100
% calit.	66,66	6,66	0	6,66	6,66	6,66	18,66

Tabelul nr.19

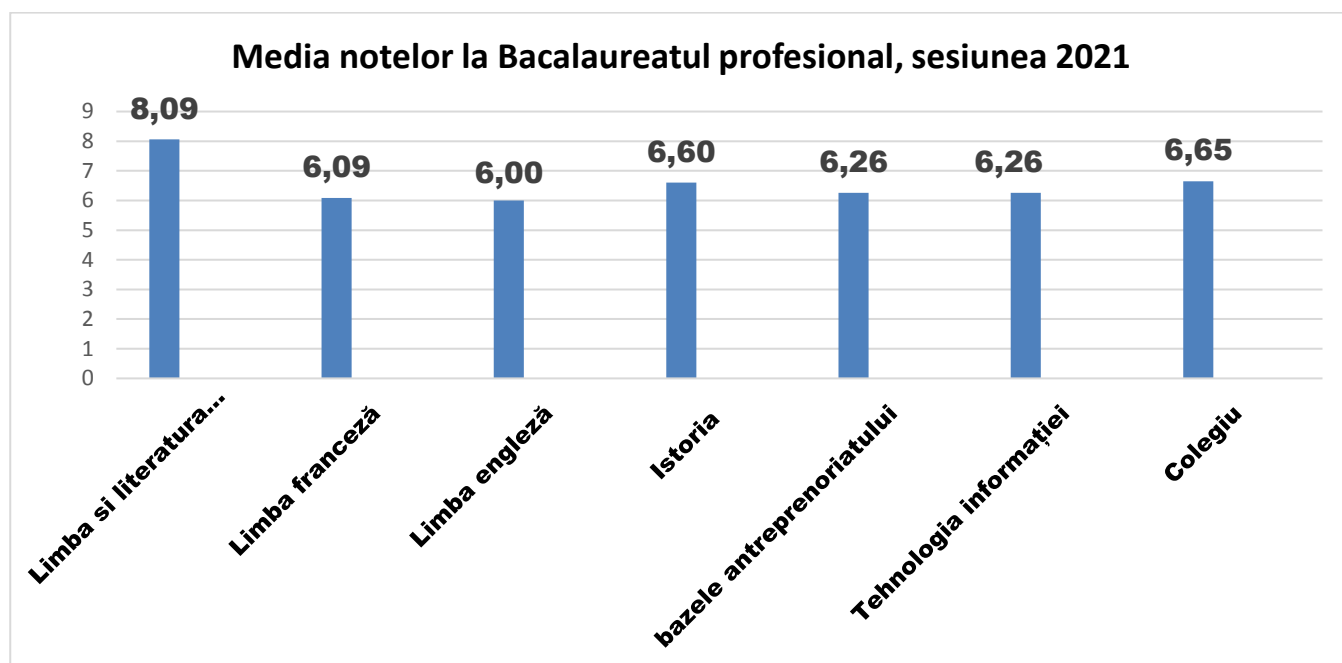


Diagrama nr.12

Stagiile de instruire practică

I. Opțiunile strategice:

1. Asigurarea accesului viitorilor specialiști în domeniu la o practică de calitate, prin îmbunătățirea procesului de învățare centrat pe elevi și axat pe forme de competențe.
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții – parteneri în vederea asigurării progresului formării competențelor profesionale pentru propria carieră.
3. Consolidarea parteneriatelor educaționale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor.

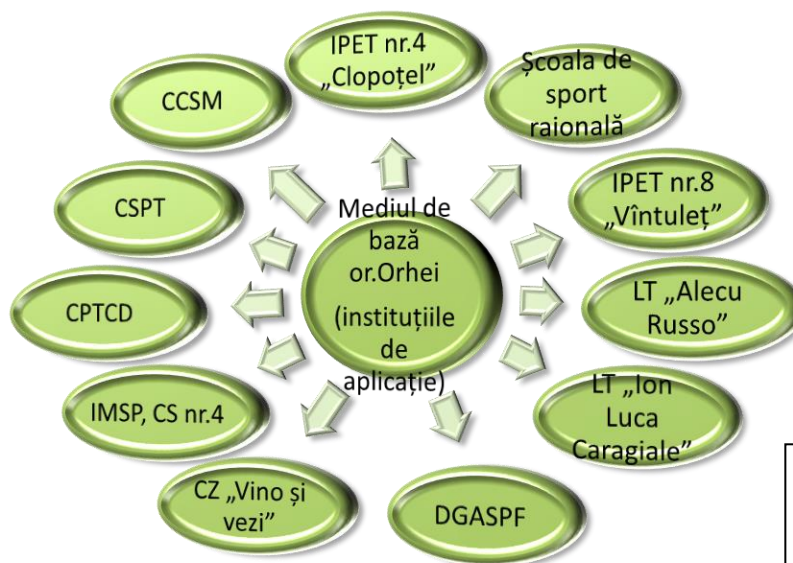
II. Obiective:

1. Asigurarea relevanței și calității formării profesionale a specialistului la stagiile de instruire practică.
2. Motivarea cadrelor didactice – conducători de practică pentru crearea unui mediu care poate stimula pregătirea profesională a elevilor – practicanți.
3. Crearea condițiilor conforme de desfășurare a stagiilor de instruire practică, fizic sau online.
4. Formarea viitorilor specialiști în domeniu în condiții specifice (conform scenariilor propuse de MEC).

III. Colaborare

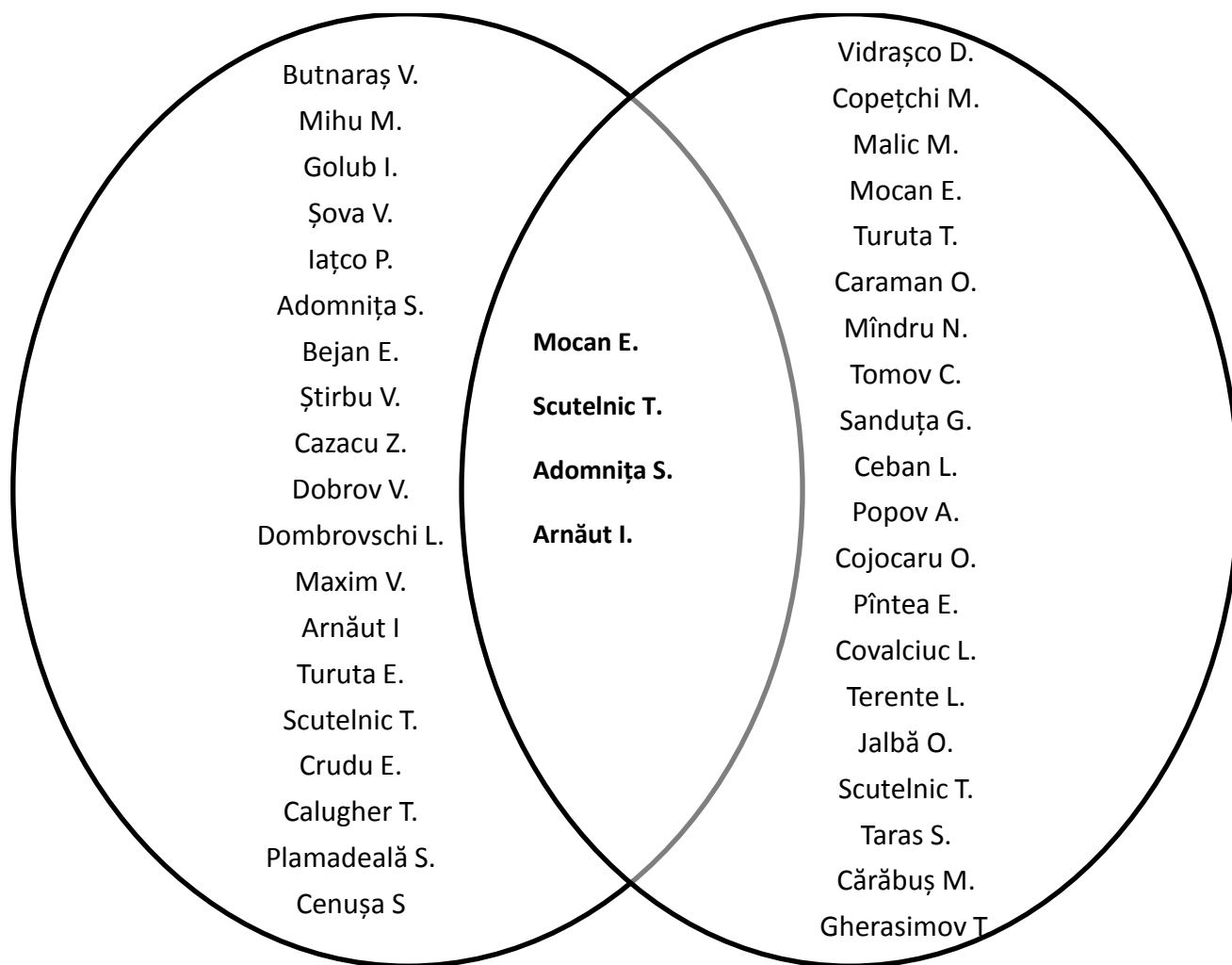
S-au încheiat acorduri de colaborare cu 11 instituții de aplicație din mediul urban și 65 de instituții din mediul rural.

- a) Convenție – cadru de parteneriat (pentru un an) cu 11 instituții.
- b) Contract privind efectuarea stagiilor de practică (individual) cu 225 de persoane / conducători de practică din instituțiile de aplicație.



IV. Interacțiuni:

Conducătorii de practică din colegiu
Conducători de practică din instituțiile de aplicație



V. Dezvoltarea profesională (elaborări)

1. Ghid metodologic pentru desfășurarea stagiilor de practică, Specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică / Instructor educație fizică.

Elaborat de V. Șova ,profesor GD unu, DAIP, octombrie 2020

2. Procedura de evaluare a stagiului de practică „Practica care precede probele de absolvire”, PFP 101410 Sport și pregătire fizică/ Instructor educație fizică.

Elaborată de S. Adomnița, profesor GD unu, șef de catedră, V.Șova,DAIP

3. Procedura de evaluare a stagiului de practică „Practica care precede probele de absolvire”, Specialitatea 92310 Asistență socială/Lucrător social / Pedagog social.

Elaborată de V.Șova, DAIP; E. Crudu, profesor; T. Scutelnic, RMSP

4. Proiect de lungă durată al activității practice la unitatea de curs P.02.O.057 Practica de specialitate, AS/LS,2020.

Elaborat de T. Scutelnic, profesor, RMSP

5. Proiect de lungă durată al activității practice la unitatea de curs P.02.O.039 Practica care precede probele de absolvire, AS / LS/PS, 2021.

Elaborat de T. Scutelnic, profesor, RMSP

VI. Evaluarea activității practice

Indicatori de evaluare:

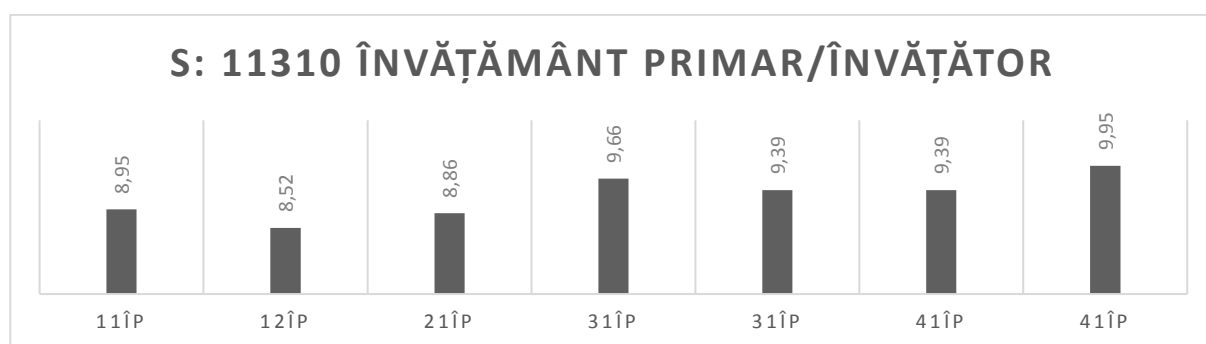
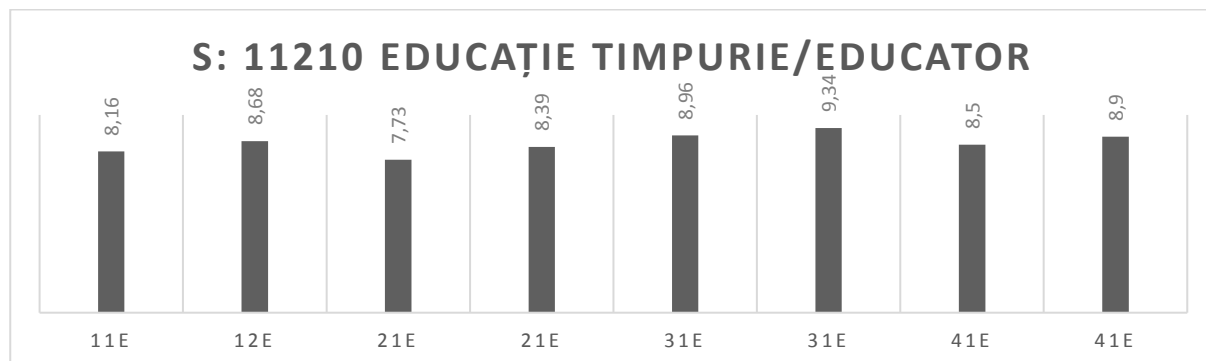
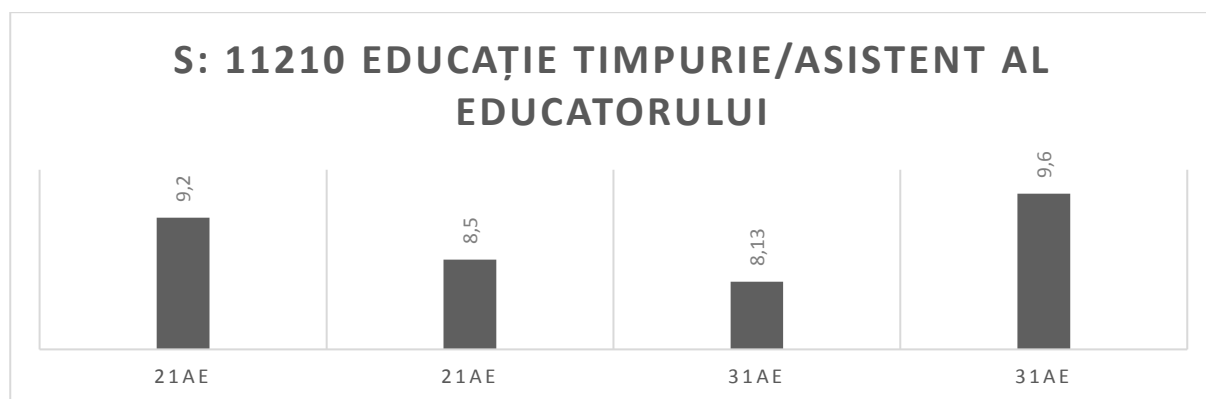
1. Corectitudinea documentației.
2. Calitatea strategiilor didactice.
3. Realizarea conținutului științific.
4. Comportamentul practicantului.

Setul de documente

1. Agenda formării profesionale.
2. Portofoliu (dovezi privind realizarea stagiului de practică).
3. Raportul stagiului de practică.

Evaluarea sistematică, formativă și sumativă realizată pentru a aprecia și nota performanțele elevilor – practicanți de către conducătorii de practică din colegiu și instituțiile de aplicație poartă un caracter formativ și are menirea de a atesta gradul de pregătire teoretică și practică a elevilor.

Rezultatele școlare la stagiile de practică pe specialități și grupe sunt prezentate în următoarele diagrame:

**Diagrama nr.13****Diagrama nr.14****Diagrama nr.15**

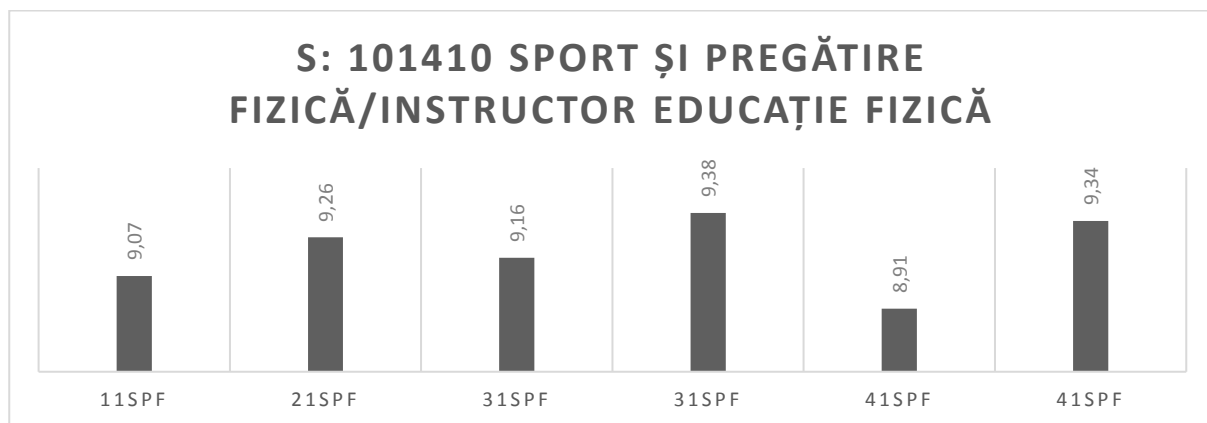


Diagrama nr.16



Diagrama nr.17

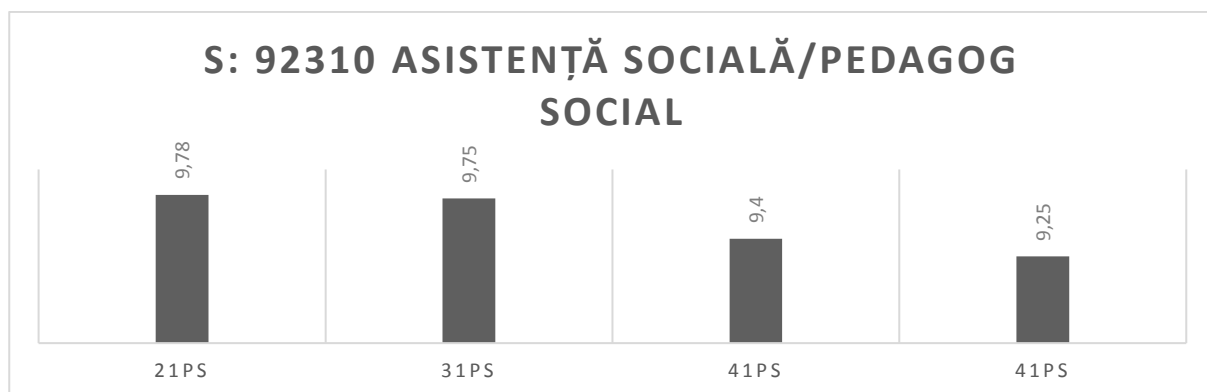


Diagrama nr.18

VII. Dinamica rezultatelor școlare la stagiile de practică pe specialități, 2020 – 2021 poate fi analizată din diagrama nr.18:



Diagrama nr.19

Stagiul *Practica de vară* s-a evaluat la începutul lunii septembrie cu următoarele rezultate: 21 ET/E – media notelor 9,65; 21 ET/ AE – media notelor 9,16; 21 ÎP/Î – media notelor 9,82; 21 SPF – media notelor 9,34.

Concluzii:

Obiectivele formulate în *Planul de activitate la stagiile de practică pentru anul de studii 2020 – 2021* au fost realizate integral.

Elevii au confirmat în practică cunoștințele teoretice și competențele de specialitate formate la unitățile de curs specifice specialității.

Interacțiunile dintre conducătorii de practică din colegiu, conducătorii de practică din instituțiile de aplicație, subiecții implicați (copii, elevi, beneficiari ș.a.) au oferit elevilor – practicanți oportunități de a alege și de a lua decizii inteligente pentru a ajunge la un consens, demonstrând rezultate frumoase.

S-au îmbinat, într- un cadru coerent, așteptările adecvate pentru etapa de dezvoltare curentă, cerințele curriculare, posibilitatea elevilor de a fi creativi, liberi de alua decizii individuale și în grup.

Propuneri:

Pentru a spori eficiența stagiilor de practică este necesar de a schimba indicatorii de tarificare a conducătorilor de practică.

De luat la bază:

- a) de implicat profesorii care predau didacticile particulare (practica probe/activă);
- b) de ținut cont de suprapunerea perioadei de desfășurare a stagiilor de practică cu alte activități ale profesorului (examene de promovare, de calificare);
- c) de evitat distribuirea orelor vacante pentru stagiile de practică în scopul promovării calității în formarea tinerilor specialiști.

Activitatea extrașcolară în cadrul colegiului

Activitatea extrașcolară realizată în colegiu, oferă un alt mod de formare profesională, care se completează în mod armonios, cu cea de specialitate, contribuind la formarea unor specialiști competenți și competitivi pe piața muncii.

Prin formele sale specifice activitatea extradidactică din colegiu a urmărit realizarea obiectivelor proiectate:

Obiective generale:

1. Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional de calitate.
2. Eficientizarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor în spațiul educativ, formarea lor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor a valorilor naționale și general-umane.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea armonioasă a tinerii generații prin activitățile extracurriculare.
2. Formarea deprinderilor de gestionare rațională a timpului liber.
3. Promovarea valorilor naționale prin ținută scenică, dans, cuvânt în cooperare cu familia , societatea, mass-media.
4. Extinderea relației colegiu – comunitate, îmbunătățirea relației colegiu – părinți și promovarea imaginii colegiului la nivel local și rațional.

În condițiile pandemice, în care am activat, în anul de studii 2020-2021 activitatea extracurriculară a fost desfășurată conform cerințelor de restricții.

Acțiuni relevante:

- formarea competențelor de adaptare la noile condiții în vederea satisfacerii nevoilor personale și sociale;
- crearea condițiilor favorabile pentru colaborarea eficientă a factorilor educaționali: familie – colegiu - instituții culturale-instituții extrașcolare;
- formarea capacităților de receptare a valorilor estetice, de organizare a mediului individual și social în armonie cu principiile eticii profesionale;
- promovarea valorilor naționale și general umane;
- intermedierea relațiilor de parteneriat educațional : cadru didactic-elev-părinte – angajator;
- Merită a fi apreciate ca modalitate, formă și conținut activitățile extradidactice: Inițierea elevilor admiși la studii în comunitate de elevi ai colegiului (organizatori diriginții anului I , monitorizați de catedra „Științe ale educației”), *Iubiți profesori*, serata muzical-literară (realizată de către membrii catedrei „Asistență socială și Științe socioumane), *Săptămâna Tineretului* (desfășurată de către catedra Diriginților și Consiliul Elevilor), *Lumea trăiește prin femeie*, spectacol muzical-literar (realizat de profesorii catedrei „Limbă și comunicare”), Careul solemn cu genericul „Colegiul legământ de amintiri” (diriginții și elevii anului IV de studii).

Propuneri de îmbunătățire a activității educative în instituție :

1. Diversificarea activităților extracurriculare prin motivarea participării elevilor la dezvoltarea aptitudinilor în funcție de interesele și nevoile acestora;
2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu părinții în vederea prevenirii comportamentelor antisociale inadecvate mediului școlar;
3. Identificarea posibilităților de implicare a elevilor în acțiuni de voluntariat prin activități extracurriculare , acțiuni de caritate;
4. Motivarea participării tuturor cadrelor didactice și a elevilor la activitățile extracurriculare;
5. Implicarea mai activă a Consiliului elevilor în organizarea și promovarea activităților extracurriculare.

Accesul elevilor la informație

Instituția dispune de bibliotecă proprie, amplasată în curte. Fondul de carte al bibliotecii la moment constituie 35419 de volume, dintre care: 12751 manuale de cultură generală, 6716 manuale de specialitate, 15129 cărți artistice, 212 exemplare de acte normative și literatură metodică, 153 de publicații seriale și 25 documente electronice. Fondul de carte al bibliotecii s-a îmbogățit anul recent cu 8 exemplare donație ghiduri metodice pentru clasele primare. Nivelul de asigurare a elevilor cu manuale fiind de 90%. Sub nivel este fondul de carte specializat în domeniul Programelor de formare profesională. Instituția asigură accesul elevilor și a cadrelor didactice la informație și prin rețeaua INTERNET.

3.2.3 Analiza rezultatelor examenelor de calificare

A. Rezultatele examenelor de absolvire la specialitatea: 11310 *Învățământ primar*, calificarea *Învățător*, grupa 41 ÎP/Î

3

Nr. d/o	Disciplina la examen	Nota	Nr. de elevi
1.	Psihologia	„10”	9
	<i>Examinatori: Cazacu Zinaida, Dobrov Victoria</i>	„9”	5
		„8”	6
	Total absolvenți 22	„7”	2
	Nota medie	8, 95	
	% calitatea	90,90	
2.	Pedagogia și metodici particulare	„10”	10
	<i>Examinatori: Cazacu Zinaida, Dobrov Victoria</i>	„9”	5
		„8”	5
	Total absolvenți 22	„7”	2
	Nota medie	9, 04	
	% calitatea	90,90	
	% eficacitatea	100	
	% promovabilitatea	100	

Tabelul nr.20

Rezultatele comparative, la examenele complexe sunt reflectate în următorul tabel:

	Psihologia	Pedagogia și metodicele particulare
Total absolvenți	22	22
Nota medie	8,95	9,04
% calitatea	90,90	90,90
% eficacitatea	100	100
% promovabilitatea	100	100

Tabelul nr.21

Performanțele elevilor la probele de examen sunt prezentate în continuare:

Grupa 41 ÎP/Î	
Total absolvenți	22
Numărul de examene de calificare	2
Nota medie	9,00
% calitatea	90,90
% eficacitatea	100
% promovabilitatea	100
Numărul total de note de „10”	19
„9”	10
„8”	11
„7”	4

Tabelul nr.22

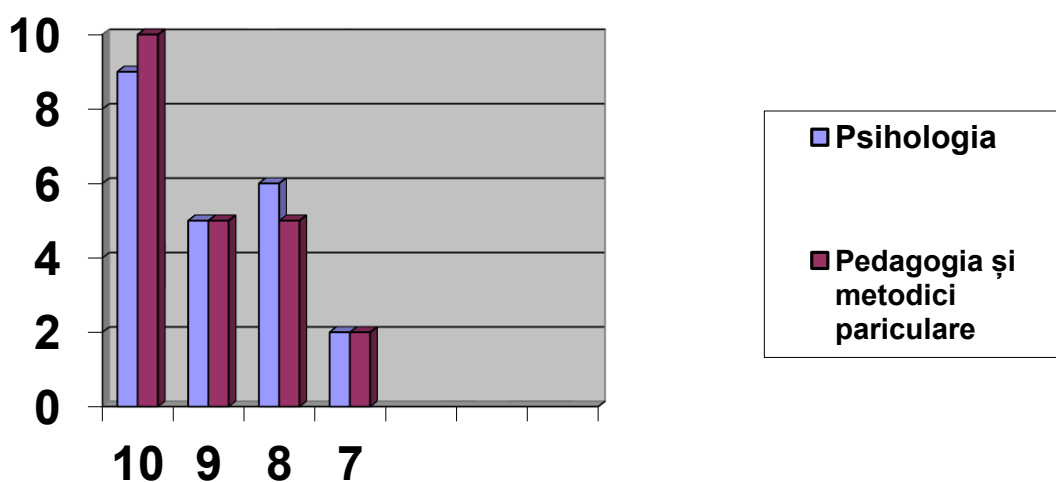


Diagrama nr. 20 Frecvența notelor la examenele de calificare

Rezultatele cantitative și calitative la examenele de absolvire la specialitatea *Învățământ primar* au constatat faptul că elevii absolvenți dispun de competențe generale și profesionale, formate în timpul studiilor în Colegiu.. De asemenea au consolidat convingerea despre calitatea și temeinicia pregătirii profesionale a învățătorului la clasele primare, fapt ce le va spori competitivitatea pe piața serviciilor educaționale din țară.

Potrivit reflecțiilor generale Comisia de examinare și calificare propune următoarele recomandări:

- ✓ Studierea mai detaliată și analiza conținuturilor de specialitate racordate la schimbările de perspectivă și paradigmele educaționale moderne;
- ✓ Utilizare coerentă a terminologiei științifice la disciplinele de specialitate;
- ✓ Corelarea subiectelor studiate cu stagiile de practică și formarea de competențe profesionale;
- ✓ Focusarea pe integrarea cunoștințelor cu aplicabilitate practică la metodicile particulare asigurând învățarea activă.

Generalizând rezultatele înregistrate de către absolvenții Colegiului „Vasile Lupu” Orhei la specialitatea 11310 *Învățământ primar*, calificarea *Învățător*, în cadrul examenelor de calificare, concluzionăm că marea majoritate au demonstrat o pregătire profesională consecventă, confirmată prin calitatea cunoștințelor, relevanța competențelor și sunt capabili și disponibili să activeze în calitate de specialiști în domeniul învățământului primar.

**B. Rezultatele examenelor de absolvire la specialitatea: 11210 *Educație timpurie*,
calificarea *Educator*, grupa 41 ET/E**

Nr. d/o	Disciplina la examen	Nota	Nr. de elevi
1.	Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii Examinatori: 1. Pădureț Elena, 2. Butnaraș Vera Total absolvenți -20	„10”	5
		„9”	5
		„8”	3
		„7”	4
		„6”	3
	Nota medie	8,25	
	% calitatea	65%	
2.	Pedagogia și metodici particulare Examinatori: 1.Dobrov Victoria , 2.Cazacu Zinaida Total absolvenți -20	„10”	5
		„9”	2
		„8”	2
		„7”	9
		„6”	2
	Nota medie	7,95	
	% calitatea	45%	
	% eficacitatea	90%	
	% promovabilitatea	100%	

Tabelul nr.23

Rezultatele comparative, la examenele complexe sunt reflectate în următorul tabel:

	Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii	Pedagogia și metodele particulare
Total absolvenți	20	20
Nota medie	8,25	7,95
% calitatea	65	45
% eficacitatea	85	90
% promovabilitatea	100	100

Tabelul nr.24

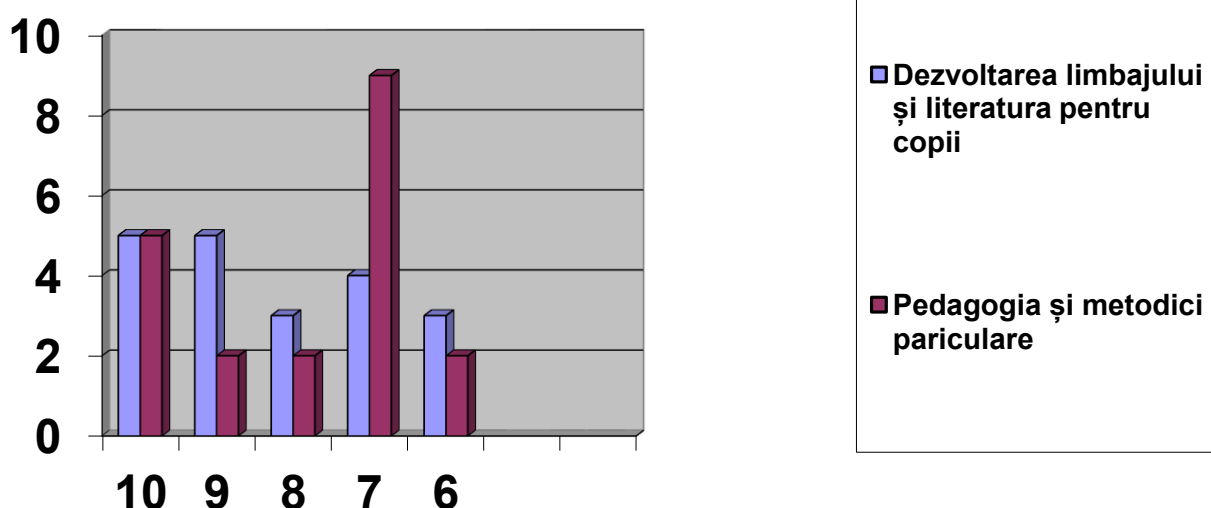


Diagrama nr. 21 Frecvența notelor la examenele de calificare

Analizând rezultatele înregistrate de către absolvenții Colegiului „Vasile Lupu” Orhei în cadrul examenelor de calificare, conchidem că, în marea parte, aceștia au demonstrat cunoștințe vaste și profunde, o pregătire profesională consecventă, confirmată prin calitatea și aplicabilitatea cunoștințelor în practică, relevanța competențelor și că sunt capabili să activeze în calitate de specialiști în domeniul *Educației timpurii*.

Potrivit reflecțiilor generale Comisia de evaluare și calificare propune următoarele *recomandări*:

- ✓ Studierea mai detaliată a conținuturilor de specialitate racordându-le la schimbările de perspectivă și paradigmele educaționale moderne în educația timpurie;
- ✓ Utilizarea corectă a terminologiei științifice la disciplinele de specialitate;
- ✓ Integrarea cunoștințelor cu aplicabilitate practică la metodele particulare asigurând învățarea activă.

C. Rezultatele examenelor de absolvire la specialitatea: 11210 *Educație timpurie*

Calificarea Asistent al educatorului, grupa 31 ET/AE

Nr. d/o	Disciplina la examen	Nota	Nr. de elevi
1.	Educația preșcolară	„10”	2
	<i>Examinatori: Cazacu Zinaida, Castraveț Svetlana</i>	„9”	1
		„8”	3
	Total absolvenți 15	„7”	8
		„6”	1
	Nota medie	7, 67	
	% calitatea	40	
	% eficacitatea	93,33	
	% promovabilitatea	100	

Tabelul nr.25

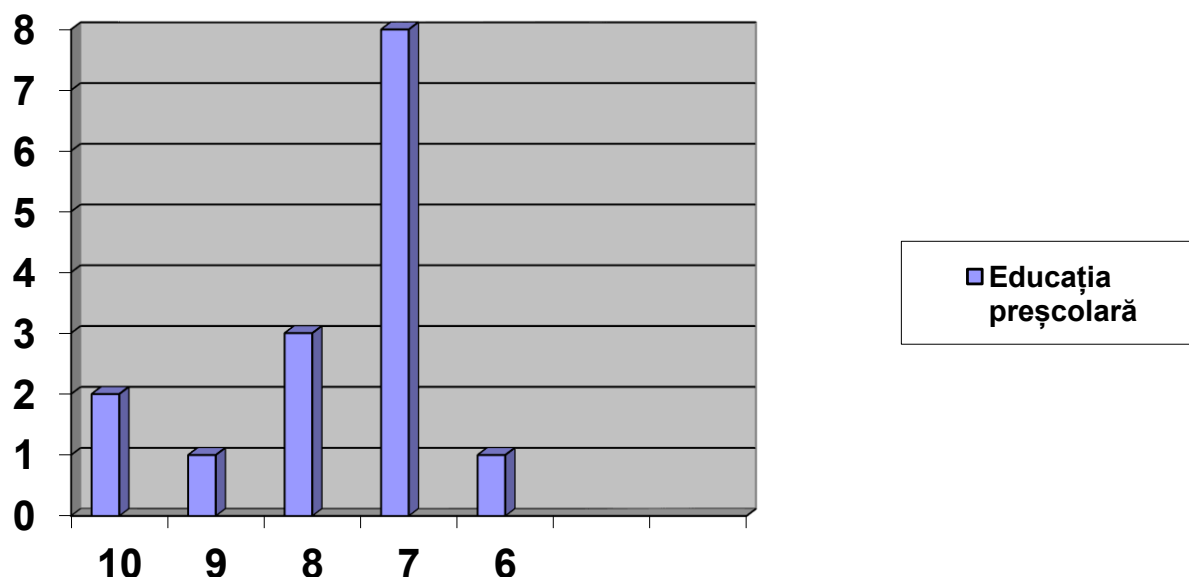


Diagrama nr.22 Frecvența notelor la examenul de calificare

Generalizând rezultatele examenelor de calificare la specialitatea 11210 *Educație timpurie*, calificarea *Asistent al Educatorului*, s-a stabilit că cele 15 absolvente au format suficiente competențe profesionale necesare specialității pentru etapa inițială de formare, cunosc specificul activității desfășurate cu copiii de vârstă antepreșcolară și preșcolară, deosebesc atribuțiile și rolurile lor în activitatea ulterioară, fapt ce demonstrează disponibilitatea acestora de a se încadra cu ușurință în câmpul muncii.

În urma analizei rezultatelor Comisia de evaluare și calificare *recomandă*:

1. Utilizare coerentă a terminologiei științifice la disciplinele de specialitate;
2. Corelarea subiectelor studiate cu stagiile de practică și formarea de competențe profesionale;
3. Asigurarea în continuare a calității implementării curriculumului modular la unitatea de curs
Literatura pentru copii în instituțiile preșcolare.
4. Rezolvarea de subiecte complexe, ce validează mesajul operelor.
5. Formarea și consolidarea competenței de redactare a compozițiilor creative.
6. În planul dezvoltării competențelor de lectură, se recomandă realizarea actelor comunicative și producerea textelor, cu analiză și evaluarea lor ulterioară.
7. Se sugerează aplicarea tehnicilor interactive de lucru la clasă, dezvoltarea inteligenței lingvistice, lectorale și artistice.
8. În planul textelor folclorice se sugerează fișarea, rezumarea, alcătuirea tabelelor etc.

D. Rezultatele examenelor de absolvire la specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică, calificarea Instructor educație fizică, grupa 41 SPF

Nr. d/o	Disciplina la examen	Nota	Nr. de elevi
1.	Examen complex: Aspecte manageriale ale culturii fizice Examinatori: <i>1. Adomnița Serghei, 2. Arnăuț Ion</i>	„10”	3
		„9”	5
		„8”	8
		„7”	2
		„6”	2
	Total absolvenți 23	„5”	3
	Nota medie	7,82	
	% calitatea	69,56	
	% eficacitatea	78,26	
	% promovabilitatea	100	

Nr. d/o	Disciplina la examen	Nota	Nr. de elevi
2.	Examenul complex: Bazele educației și psihologie Examinatori: <i>Cazacu Zinaida, Farcaș Natalia</i>	„10”	2
		„9”	2
		„8”	5
		„7”	10
		„6”	4
	Total absolvenți - 23		
	Nota medie	7,47	
	% calitatea	39,13	
	% eficacitatea	82,60	
	% promovabilitatea	100	

Tabelul nr.26

Frecvența notelor la probele de absolvire este prezentată în următoarele diagrame

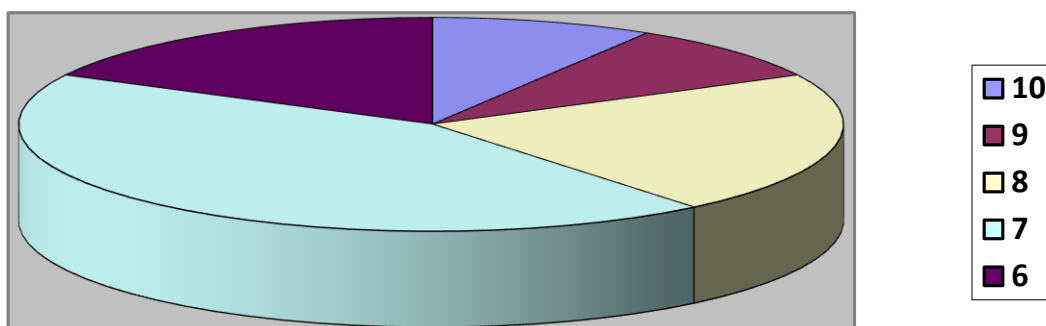


Diagrama nr. 23 Frecvența notelor la examenele de calificare

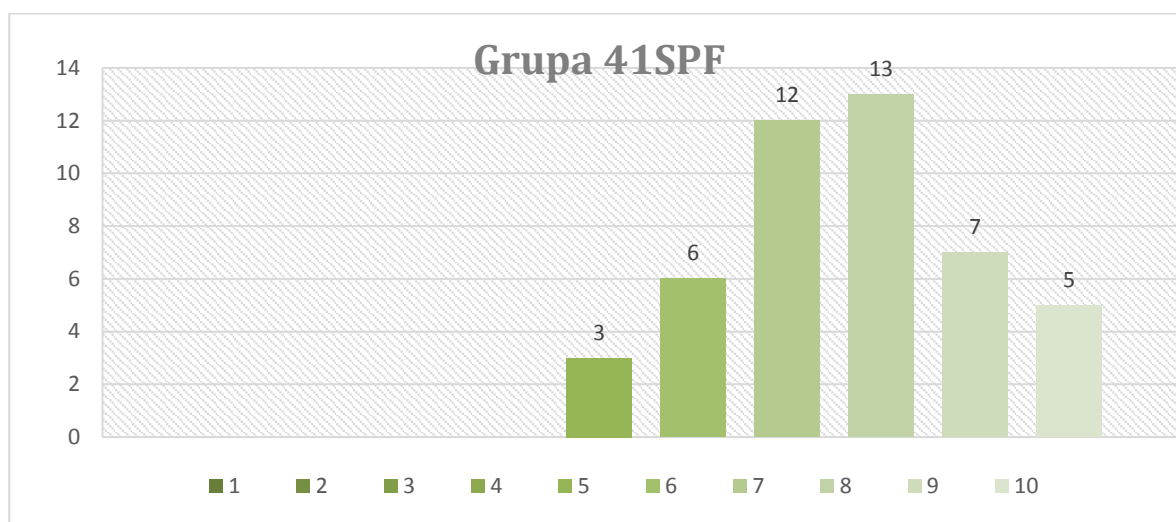


Diagrama nr. 24 Distribuția notelor la examenele de calificare

Rezultatele cantitative și calitative la examenele de absolvire la specialitatea *Sport și pregătire fizică*, au constatat faptul că elevii absolvenți dispun de competențe generale și profesionale, formate în timpul studiilor în Colegiu. De asemenea au confirmat convingerea despre calitatea și temeinicia pregătirii profesionale a instructorului educație fizică.

Potrivit reflecțiilor generale propunem următoarele *recomandări*:

- ✓ Studierea mai detaliată și analiza conținuturilor de specialitate racordate la schimbările de perspectivă și paradigmele educaționale moderne;
- ✓ Utilizare coerentă a terminologiei științifice la disciplinele de specialitate;
- ✓ Corelarea subiectelor studiate cu stagiile de practică și formarea de competențe profesionale.

E. Rezultatele examenelor de absolvire la specialitatea 92310 Asistență socială

Elevii fruei 41AS/LS de la specialitatea Asistență socială, calificarea lucrător social au susținut două probe de examen la disciplinele: ***Psihologie și Sociologie; Metode și tehnici ale asistenței sociale***

*Datele despre rezultatele evaluării la Examenul de calificare complex: **Psihologie și Sociologie.***

Calificativul (nota)	Frecvența notei:	Ponderea în procente:
9	2	7,69%
8	6	23,08%
7	8	30,77%
6	8	30,77%
5	2	7,69%
Total	26	100%
Nota medie	6,92	
% calitatea	30,77	
% eficacitatea	61,54	
% promovabilitatea	100	

Tabelul nr.27

*Datele despre rezultatele evaluării la Examenul de calificare complex: **Metode și tehnici ale asistenței sociale***

Calificativul (nota)	Frecvența notei:	Ponderea în procente:
10	3	11,54%
9	4	15,39%
8	8	30,77%
7	5	19,23%
6	4	15,38%
5	2	7,69%
Total	26	100%
Nota medie	7,65	
% calitatea	57,69	
% eficacitatea	76,92	
% promovabilitatea	100	

Tabelul nr.28

Elevii fruei 41AS/PS de la specialitatea Asistență socială, calificarea lucrător social au susținut două probe de examen la disciplinele: ***Psihologie; Științe ale educației și Sociologia familiei.***

*Datele despre rezultatele evaluării Examenului de calificare complex: **Psihologie.***

Calificativul (nota)	Frecvența notei:	Ponderea în procente:
10	2	10%
9	3	15%
8	6	30%
7	3	15%
6	4	20%
5	2	10%
Total	20	100%
Nota medie	7,50	
% calitatea	55	
% eficacitatea	70	
% promovabilitatea	100	

Tabelul nr.29

Datele despre rezultatele evaluării Examenului de calificare complex: *Științe ale educației. Sociologia familiei.*

Calificativul (nota)	Frecvența notei:	Ponderea în procente:
10	4	20%
9	5	25%
8	6	30%
7	4	20%
6	1	5%
Total	20	100%
Nota medie	8,35	
% calitatea	75	
% eficacitatea	95	
% promovabilitatea	100	

Tabelul nr.30

Rezultatele academice ale candidaților la examenele de calificare la nivel de grupe pot fi urmărite în următoarea diagramă:

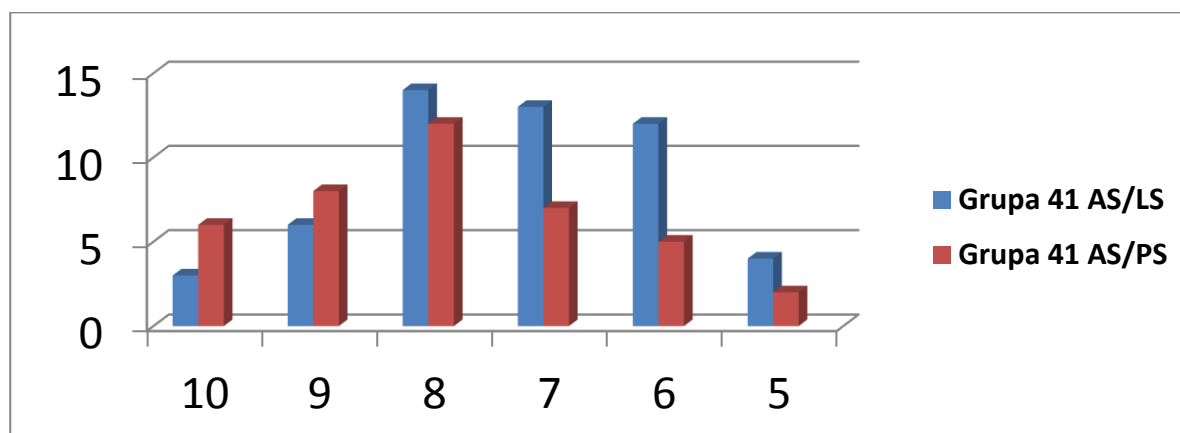
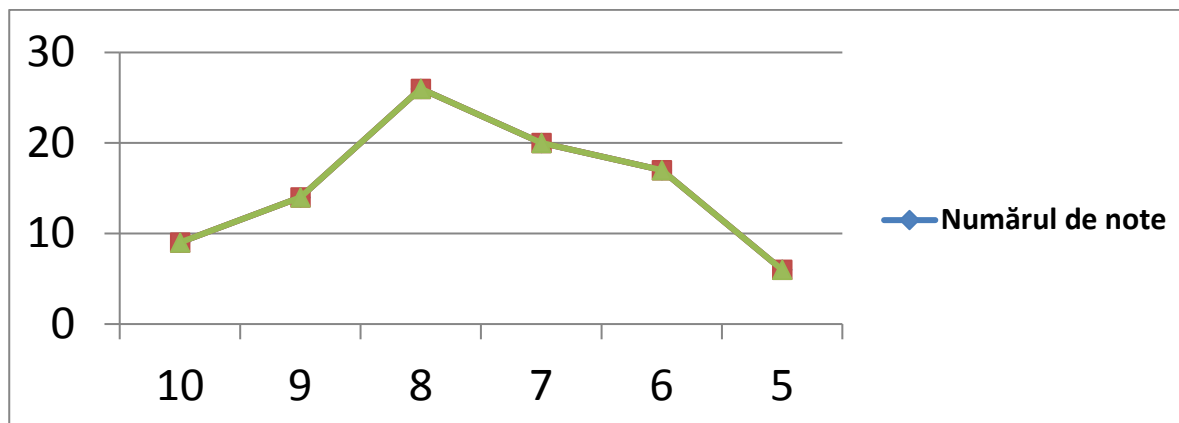


Diagrama nr. 25 Rezultatele academice ale candidaților la examenele de calificare

Distribuția notelor la examenele de calificare în grupele 41 AS/LS, 41 AS/PS sunt prezentate în următorul grafic:



Graficul nr.1 Distribuția notelor la proba de examen de absolvire

Generalizând rezultatele examenelor de calificare la specialitatea 92310 *Asistență socială*, calificarea *instructor educație fizică* s-a stabilit absolvenții de Colegiu au format suficiente competențe profesionale necesare specialității pentru etapa inițială de formare, cunosc specificul activității desfășurate cu beneficiarii, deosebesc atribuțiile și rolurile lor în activitatea ulterioară, fapt ce demonstrează disponibilitatea acestora de a se încadra cu ușurință în câmpul muncii.

În urma analizei rezultatelor Comisia de evaluare și calificare *recomandă*: Abordarea multi/interdisciplinară a problematicii asistenței sociale, cât și o corelare eficientă cu stagiile de instruire, instituțiile economice în domeniul profesional.

Tabloul reușitei elevilor la examenele de calificare pe specialități, este redat în tabelul nr.31:

Nr. d/o	Programul de formare profesională	Grupa	Nota medie
1.	11310 Învățământ primar, calificarea învățător	41 ÎP/Î	9,00
2.	11210 Educație timpurie, calificarea educator	41 ET/E	8,10
3.	11210 Educație timpurie, calificarea asistent al educatorului	31 ET/AE	7,67
4.	92310 Asistență socială, calificarea lucrător social	41 AS/LS	7,29
5.	92310 Asistență socială, calificarea pedagog social	41 AS/PS	7,93
6.	101410 Sport și pregătire fizică, calificarea instructor educație fizică	41 SPF	7,65
	Media generală		7,94

Tabelul nr.31

Rezultatele elocvente prezentate de către absolvenții de Colegiu demonstrează că întregul colectiv profesoral din instituția dînvățămînt este preocupat de formarea profesională inițială eficientă, coerentă și unitară, obținerea efectelor durabile în pregătirea specialiștilor de înaltă calificare, în contextul exigențelor timpului.

Analiza cantitativă a rezultatelor probelor de absolvire în ultimii ani de studii poate fi făcută în baza tabelului următor:

Anul absolvirii	MNEA	% calității
2015	8,35	75,23
2016	8,52	76,81
2017	8,25	72,05
2018	8,06	65,64
2019	8,50	75,09
2020	8,76	-
2021	7,94	58,24

Tabelul nr. 32

3.3 Asigurarea condițiilor de acces la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Contingentul de elevi ce-și fac studiile la programe de formare profesională nu include persoane cu cerințe educaționale speciale. Celor 11 elevi cu diverse dizabilități li s-au creat condiții de lucru diferențiat în cadrul orelor de educație fizică și ritmică/ coregrafie, inclusiv la unitățile de curs de specialitate.

IV. Personalul instituției de învățămînt profesional tehnic, anul de studii 2020-2021

4.1 Personalul instituției de învățămînt

Personalul instituției de învățămînt în anul de studii 2020-2021, conform datelor de la 01.10.2021 prezentată 94 unități.

Efectivul personalului instituției este prezentat în următorul tabelul:

Nr. total de personal	inclusiv		inclusiv			
	femei	bărbați	personal de conducere	personal didactice	personal didactic auxiliar	personal nedidactic
80	64	16	5	44	5	26

Tabelul nr.33

4.2 Personalul de conducere

Managementul instituției în anul de studii 2020-2021 a fost asigurat de către personalul de conducere în număr de 5 membri: director, director adjunct instruire și educație, director adjunct pentru instruire practică, șef de secție didactică, șef de secție pentru asigurarea calității (0,5 unitate). Directorul și directorul adjunct instruire și educație dispun de grad managerial și grad didactic la disciplină, celelalte cadre de conducere dispun numai de grade didactice.

4.3 Personalul didactic

Procesul educațional în instituție în anul de studii 2020-2021 (conform datelor de la 01.10.2020) s-a realizat de către 49 de cadre didactice:

- cadre didactice titulare – 39 (80%);
- cadre didactice cumulare – 10 (20%);

Analiza cantitativă și calitativă a personalului didactic al colegiului în anul de studii 2020-2021 este prezentată în următorul tabel:

Nr.	Sexul	Nr.total de cadre angajate	Numărul de cadre didactice titulare -39; inclusiv personalul de conducere -5.				Nr. de cadre didactice prin cumul - 10 cadre	
			Grad didactic superior	Grad didactic întâi	Grad didactic doi	Fără grad didactic	Cu grade didactice	Fără grad didactic
1.	Feminin	31	4	10	11	6	5	5
2.	Masculin	8	0	2	4	2	0	0
	Total:	49	4	12	15	8	5	5

Tabelul nr.34

Tabloul pregătirii profesionale a profesorilor titulari îl prezintă următoarele cifre:

- profesori cu GDS – 4 (10%);
- profesori cu GDÎ – 12 (31%);
- profesori cu GDD - 15 (38 %);
- nu dispun de grad didactic – 8 profesori (21%).

Tabloul pregătirii profesionale a profesorilor cumularzi este redat de următoarele cifre:

- profesori GDÎ – 3 (30%);
- profesori cu GDD – 2 (20%);
- nu dispune de grad didactic - 5 (50 %).

În general, în instituție dintre cadrele didactice care au activat în anul de studii 2020-2021: 74 % dețin grad didactic , 26% din profesori - nu au dispus de grad didactic :

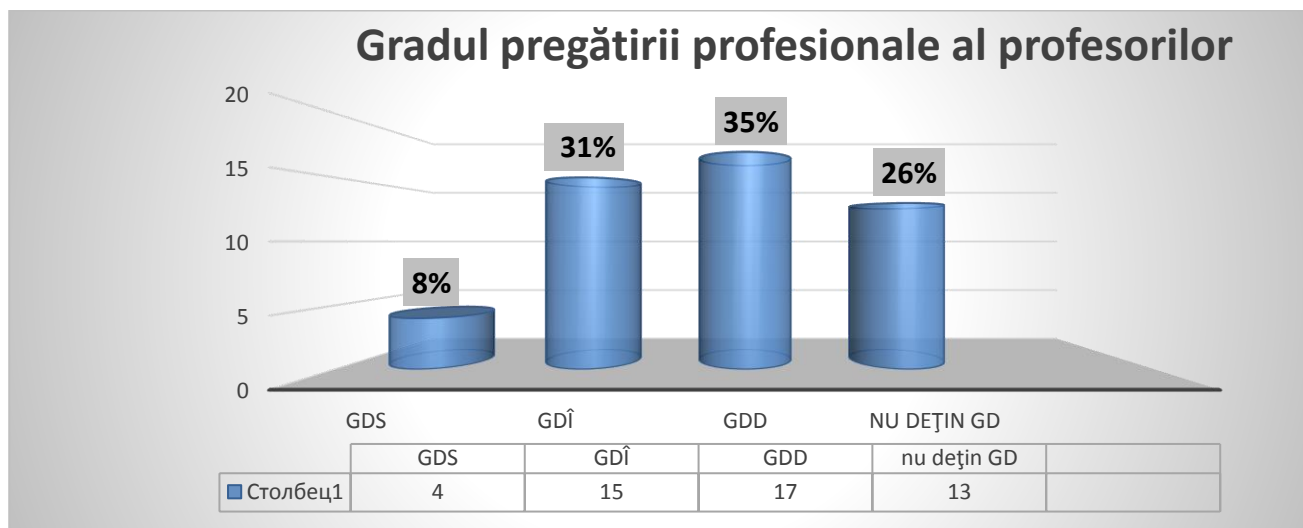


Diagrama nr.26

Raportul procentual al cadrelor didactice conform vechimii în muncă este redat în următoarea diagrama: 49 % din cadrele didactice au un stagiu de muncă în domeniu mai mare decât 18 ani. Vârsta fiziologică medie a personalului didactic este de 45 ani.

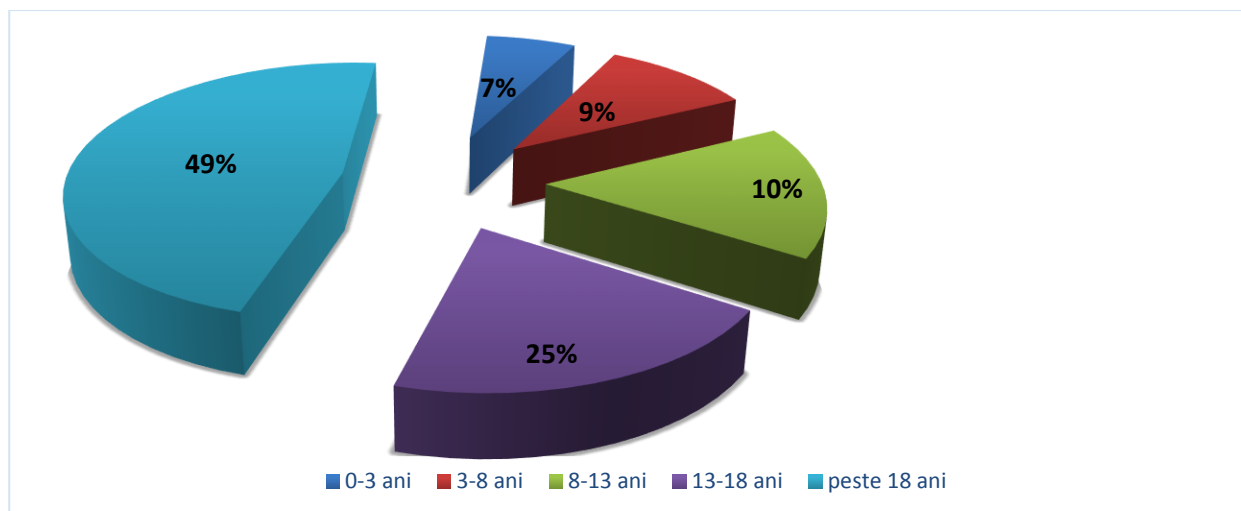


Diagrama nr. 27

V. Baza tehnico -materială a instituției de învățământ profesional tehnic

5.1 Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală

Spațiile utilizate de Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei corespund cerințelor Programelor de studii. Suprafața utilizată corespunde cerințelor regulamentare.

Capacitatea instituțională după proiect este relatată în **tabelul nr.35**.

Colegiul dispune de două blocuri de studii în două nivele, suprafața totală a cărora constituie 4657,4 m², inclusiv folosită în scopuri de instruire 4367,7 m², sală de festivități, sală pentru sport, teren pentru sport, 2 săli de calculatoare.

Nr./o	Denumirea imobilului	Suprafața totală (m.p.)	Suprafața utilizată în scopuri didactice (m.p.)	Suprafața transmisă în locațiune (m.p.)
1.	Blocul de studii nr.1	2945,8	2904,4	-
2.	Blocul de studii nr.2	1711,6	1463,3	15,0
3.	Blocul de studii auxiliar	133,98	-	58,6
4.	Căminul nr.1	931,6	931,6	-
5.	Căminul nr.2	2822,3	2822,3	-
6.	Biblioteca	255,29	255,29	-

Tabelul nr.35

5.2 Asigurarea materială a procesului de formare profesională

Instituția dispune de săli de studiu suficiente pentru desfășurarea activității didactice: 32 săli , dintre care doar 23 sunt utilizate. Pentru realizarea eficace a procesului educațional Colegiul dispune de laborator de chimie, care are anexă auxiliară, 2 cabinete pentru limbile străine și 2 săli cu calculatoare, înzestrate cu 37 de computere. Sala de lectură a bibliotecii dispune de 6 computere, conectate la internet, iar în sala de lectură a căminelor - 10 unități. La 9 elevi revine un computer. Sălile de studiu, cabinetele și laboratorul corespunde standardelor igieno-sanitare. Total instituția dispune de 68 computere, 26 notebook-uri, 18 imprimante, 3 proiectoare, 10 sisteme de proiecție, 6 aparate Multimedia, 2 aparate de xerox, o tablă interactivă.

Sala de ședințe este înzestrată cu un calculator (conectat la internet), aparat xerox, unde elevii, profesorii au posibilitatea de a-și multiplica diverse materiale didactice, tablă interactivă, proiector. Fiecare catedră are propriul său cabinet amenajat, toate sunt asigurate cu câte un computer cel puțin două notebook-uri, o imprimantă.

Sala de sport în mărime de 149,6 m² este dotată cu: bară fixă, paralele, bârnă, scară de gimnastică, plasă de volei-bol, mingi, panouri de baschet. Terenul sportiv constituie 152 m² și este dotat cu 2 panouri de baschet, echipament de gimnastică, teren de volei-bol, bârnă de gimnastică.

Echipamentul sportiv depășit a fost completat cu altul nou, complementarea acestuia este încă necesară.

Asigurarea condițiilor de muncă pentru elevi și cadrele didactice.

Pentru asigurarea condițiilor de activitate eficientă pentru elevi și profesori s-au proiectat și realizat un șir de acțiuni:

- în scopul mediatizării procesului educațional, eficientizării activității didactice s-au asigurat catedrele cu tehnică electronică, s-au conectat la internet sala de festivități, blocul nr.2 de studii;
- s-au instalat în 10 săli de studii, ambele cabinete de informatică sisteme de proiecție;
- s-au elaborat curriculumuri la toate disciplinele/ unitățile de specialitate;

- s-au elaborat proceduri de evaluare, asigurare și îmbunătățire a calității educației în instituția de învățământ de către CEIAC.
- s-a implementat sistemul de arendare a manualelor la disciplinele ciclului liceal;
- s-au elaborat procedura, multiplicat șase Suporturi de curs la unitățile de curs de specialitate;
- s-au reparat cosmetic spațiile publice, holurile blocurilor de studii;
- s-a amenajat terenul pentru sport;
- s-a reparat acoperișul blocului nr.2 de studii, s-a instalat sistemul pluvial, care era uzat și nu funcționa;
- s-au reparat cosmetic căminele de cazare a elevilor (odăile, spațiile comune) ;
- s-a renovat/îmbunătățit sistemul de iluminare pe holurile blocurilor de studii și în cămine;
- s-au instalat toate ferestrele din termopan, în ambele cămine pentru elevi;
- s-a pavat curtea instituției de învățământ;
- s-a reparat fasada blocului nr.2 de studii.

5.3 Asigurarea elevilor cu cămine

Colegiul dispune de două cămine proprii de tip coridor cu suprafața de 3753,9 m² capacitatea de cazare fiind de 320 locuri. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite. Capacitatea de cazare a căminului nr.1 este de 80 locuri, iar a căminului nr.2 de 240 locuri. S-au asigurat inițial cu loc de trai 97% din solicitanți, satisfacerea cererii fiind până la mijlocul lunii septembrie de 100% .

Asigurarea elevilor cu loc de trai în cămin.

Numărul de elevi ce au solicitat loc de trai în cămin – 330 (dintre care 5 elevi orfani).

Au fost cazați în cămine – 320 elevi .

Au fost respinse 10 cereri din motive întemeiate.

Căminele sunt gazificate, asigurate cu inventarul tehnic necesar. Elevii dispun de frigider (5 unități) și ghețării (2 unități) pentru păstrarea produselor alimentare. Au posibilitate de a-și pregăti hrana (12 aragazuri). În ambele cămine s-au instalat boilere (7 unități) pentru apă caldă. S-a realizat profilaxia integrală a sistemelor termice și a sistemelor electrice. S-au amenajat încăperi pentru duș.

Serviciile medicale pentru elevii sunt deservite de asistentul medical al instituției. Cabinetul medical este amplasat în căminul nr.1. În ambele cămine sunt amenajate camere pentru izolarea elevilor cu viroze.

5.4 Activitatea economico-financiară a instituției de învățământ profesional tehnic

Resursele bugetare se alocă și se utilizează în mod econom, eficient și eficace, în concordanță cu principiile bunei guvernări respectându-se prevederile legale aferente, corectitudinea utilizării alocațiilor financiare. Serviciile educaționale pentru realizarea comenzii de stat în prima jumătate a anului 2021, pe perioada 01.01.2020- 31.08.2021 poate fi analizată din următorul tabel:

Nr. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Alocări bugetare conform planului de finanțare		Venituri colectate						Pentru remunerarea muncii		Contribuții la asigurările sociale de stat		Bursa		Plata mărfurilor și serviciilor				Manuale, ediții periodice		Procurarea de utilaje pentru instruire, calculatoare		Reparații capitale		Reparații curente		Alte cheltuieli		Salariu				
		Conform planului de finanțare	Executat	Taxa de studii	Servicii educaționale:	Cheltuieli de consumabile	Arenda spațiilor	Donatii si sponsorizări	Activități generatoare	Alte venituri	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare		Cheltuieli efective	
1	2	3	4	5						6		7		8		9				10		11		12		13		14		15		16		
1.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	9556,0	7821,4	5000	0	220	0	0	1103,3	4489,4	4489,4	1324,9	1324,9	916,5	916,5	130,4	130,4	214,7	214,7	59,7	59,7	7,0	7,0	0	0	0	0	352,0	352,0	0	0	512,0	320,0	17763,0

VI. Parteneriatul social

6.1 Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale

Nr. d/o	Denumirea proiectului	Perioada desfășurării	Alocații/ investiții		Beneficiarii/ nr.de participanților
			din instituție	de la partener	
1.	eTwinning și instrumente WEB asociate pentru o abordare pedagogică de învățare la distanță, eTwinning	21.09.2020 12.10.2020	0	-	1 profesor
2.	Ateliere de formare online a cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic la disciplina „Educație pentru societate”, unitatea de învățare 2, MECC, COUNCIL OF EUROPE, KKA	28.10.2020 30.10.2020	0	-	2 profesori
3.	Planul educational individualizat (PEI), MECC, OEAD	22.10.2020	0		2 profesori Psihologul școlar
4.	Valorificarea resurselor ISAA în cadrul practicii psihopedagogice Pas cu Pas	28.10.2020	0		15 profesori metodiști
5.	Individualizarea procesului educațional în instituțiile de învățământ profesional tehnic, MECC, OEAD	30.10.2020	0		3 profesori
6.	Utilizarea platformelor educaționale în instruirea online a elevilor cu CES /dizabilități în instituțiile de învățământ profesional tehnic, MECC, OEAD.	10.11.2020	0		2 profesori
7.	Dezvoltarea sistemului de ghidare în carieră și aspecte manageriale privind predarea disciplinei „Dezvoltare personală”, Proiectul „Reconceptualizarea Orientării profesionale și Consilierii în carieră” (Revocc II).	17.11.2020 18.11.2020 30.11.2020	0		DAIE DAIPP
8.	„Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din învățământul profesional tehnic pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii”, UNFPA, ICPD 25, MECC.	26,27,30.11.2020 01.12.2020	0		2 profesori
9.	Educație online	Pe parcursul anului de studii 2020-2021	0		7 profesori
10.	Programului de Instruire la disciplina „Decizii pentru un mod sănătos de viață”, MECC, UNFPA	Ianuarie – iunie 2021	0		2 profesori
11.	Încadrea copiilor cu autism în instituțiile de învățământ profesional tehnic, MECC, CZECH REPUBLIC, ADRA	05.02.2021			2 profesori Psihologul școlar

12.	Evaluarea online a competențelor profesionale ale elevilor, MECC, Twinning Project MD	10.02.2021	0		DAIE ȘSD
13.	Program de consolidare a capacităților ONG-urilor cu genericul „Protecția mediului, schimbările climatice, aspecte de gender și managementul proiectelor de mediu”, PNUD, Suedia Sverige	22-26 februarie 2021	0		4 profesori
14.	„Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din învățământul profesional tehnic pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii”, UNFPA, ICPD 25, MECC.	Martie – mai 2021 3 trainiguri	0		22 profesori 3 pedagogi social
15.	Integrarea dimensiunii de gen în elaborarea de politici, Institutul de Relații Internaționale	Aprilie – iunie 2021	0		1 profesor
16.	Academia virtuală Centropa Sumeer Academy, Centropa.	6-15 iulie 2021	0		1 profesor

Tabelul nr. 36

6.2 Consolidarea platformei de dialog social, inclusiv în scopul delegării elevilor la stagiile de practică

În vederea formării și dezvoltării competențelor profesionale la absolvenți în corespundere cu standardele de specialitate administrația Colegiului a creat o platformă de dialog social între instituția de învățământ și partenerii sociali: Direcția Generală Educație Orhei, Direcția de Asistență Socială și Protecția Familiei din Orhei, grădinițele nr.2, nr.4 și nr.8 din Orhei, Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor din Orhei, centrul Comunitar de Sănătate Mintală din Orhei, Centrul Vîno și Vezi din Orhei, Școala de Sport din Orhei.

Platforma de dialog social are ca activități prioritare:

- Asigurarea și îmbunătățirea calității formării profesionale la Programele de studii;
- Desfășurarea eficace și eficientă a stagiilor practice;
- Îmbunătățirii bazei didactico - metodologice în formarea profesională a specialiștilor.

Consolidarea platformei de dialog social

Nr. de parteneri sociali, întreprinderi, asociații etc.	Inclusiv		Nr. de contracte /acorduri de colaborare încheiate în anul de studii	Alocații /investiții (mii lei)*		Scopul parteneriatului			
	Naționale	Internaționale		din instituție	de la partener	Vizite de studii	Formări ale personalului	Stagii de practică ale elevilor	Alte scopuri
11	11	0	225	161874	0	29	14	35	0

Tabelul nr.37

Concluzii:

Scopurile strategice și obiectivele prioritare proiectate pentru anul de studii 2020 - 2021 au fost realizate. Spațiu pentru ameliorarea și îmbunătățirea continuă a unor indicatori de calitate mai este suficient. Pentru analiza gradului de realizare a obiectivelor propuse vom aplica analiza SWOT pentru fiecare domeniu de activitate.

a) Procesul educațional/Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
• Respectarea măsurilor de Sănătate Publică în contextul situației epidemiologice cu COVID-19; • Implementarea reușită a Reglementărilor privind organizarea procesului educațional, în funcție de gradul de alertă atribuit localității și în conformitate cu Modelul de studii stabilit; • Realizarea la 100% a conținuturilor tematice curriculare în contextul situației epidemiologice COVID-19/ învățarea la distanță; • Asigurarea cu tehnică electronică a procesului de învățământ; • Curriculumuri elaborate pentru disciplinele de specialitate/unitățile de curs la toate programele de formare profesională, aprobate la nivel de instituție de învățământ /MECC și plasate pe site-ul MECC; • Șase Suporturi de curs/ tematice la unele discipline/unități de curs la specialitate; • Funcționalitatea sistemului de închiriere a manualelor; • Asigurarea cu manuale (90 %) a elevilor la disciplinele ciclului liceal; • Rezultate școlare bune: promovabilitatea în următorul an de studii - 100%, media reușitei la nivel de colegiu - 7,27. • 99,54% din candidați au promovat examenul de Bacalaureat național; • 100% din candidați au promovat examenul de Bacalaureat profesional; • 100% din candidați au susținut examenul de absolvire a colegiului, nota medie - 7,94; • O sală prietenoasă tinerilor amenajată conform cerințelor moderne.	• Insuficiență de manuale la discipline de specialitate; • Lipsa de materiale suport pentru activitatea de învățare individuală ghidată de profesor; • Rata de absolvire mai mică în raport cu numărul elevilor înscriși la anul I de studii (din 146 elevi admiși în 2017 au absolvit- 111, rata absolvirii - 76%), (din 22 elevi admiși la AE în 2018 au absolvit – 15, rata absolvirii – 68,18%). • % mic al angajării absolvenților în câmpul muncii conform specialității 19,84% și 9,52% angajați în alt domeniu; • Utilizarea insuficientă de către 13% cadre didactice a instrumentelor TIC, platformelor educaționale în demersul didactic; • Rezultate academice modeste la examenul de Bacalaureat național (NM= 6,65 (% calității= 16,21).
Oportunități	Amenințări
• Achiziționarea de materiale didactice și soft-uri educaționale prin intermediul site-urilor specializate;	• Program de studii suprasolicitat în număr de ore didactice.

• Satisfacerea la 100% a necesităților cu tehnică electronică a sectorului de instruire; • Valorificarea abilităților individuale ale elevilor la diferite concursuri/ activități extracurriculare; • Îmbunătățirea frecvenței elevilor la ore (creșterea frecvenței la 98 %);	• Lipsa manualelor la disciplinele/ unitățile de curs de specialitate.
--	--

b) Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
• Cadre didactice calificate în proporție de 100%; • Ponderea cadrelor didactice titulare domină mult asupra celor cumulare: 80 %: 20%; • 74% din personalul didactic dețin grade didactice; • Experiență profesională bogată (49% au stagiul de muncă în domeniu mai mare decât 18 ani); • Vârsta fiziologică medie a personalului didactic: 45 ani; • Număr mare de cadre didactice perfecționate prin diferite stagii de formare continuă (93,18 %); • Program de dezvoltare profesională a cadrelor didactice debutante; • Posibilitatea de a învăța din experiența profesională a unor colegi prin diverse activități realizate la nivel de instituție; • Participarea cadrelor didactice în diverse proiecte educaționale naționale (35 participanți). • Instruirea în cascadă a 89,7% din cadrele didactice pentru implementarea Programului național de educație digitală. • Instruirea periodică a angajaților/elevilor privind măsurile de prevenire a infecției COVID-19. • Organizarea comunității educaționale în vederea asigurării funcționalității ÎÎ în condiții de siguranță în contextul situației epidemiologice. • Suplinirea permanent și conform necesităților a stocurilor de echipamente de protecție personală, soluții dezinfectante pentru mâini și suprafețe.	• Implicarea slabă a cadrelor didactice în elaborarea de auxiliare curriculare; • Lipsa inițiativei în acțiuni de planificare, coordonare și luarea deciziilor din partea unor cadre didactice; • Inconsistența evaluării și aprecierii sistemice a elevilor de către unele cadre didactice. • Competențe digitale la nivel minim pentru organizarea procesului educațional la distanță calitativ a 15% din cadre didactice.
Oportunități	Amenințări
• Deschiderea echipei manageriale/a majorității cadrelor didactice către schimbare/perfecționare; • Dezvoltarea profesională continuă prin participare la activități de formare și informare a personalului didactic: conferințe, mese rotunde, ateliere, training-uri, seminare etc; • Alfabetizarea digitală a 100% cadre didactice;	• Scăderea motivației și a interesului pentru activități profesionale din cauza situației pandemice, a salariilor mai mici ca în învățământul general; • Implicarea slabă a părinților elevilor în viața colegiului, în parteneriatul educațional;

• Încadrarea tuturor cadrelor didactice în procesul de atestare/ formare continuă; • Dezvoltarea competențelor digitale a cadrelor didactice prin participarea, o dată la 3 ani la programe de dezvoltare profesională; • Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în instituție.	• Neglijarea atribuțiilor de către unii diriginți în activitatea de mentori în implementarea Strategiei de reducere a absențelor și a abandonului școlar; • Activitate dezinteresată a unor cadre didactice și didactice auxiliare în formarea/ dezvoltarea competențelor digitale.
--	--

c) Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
• Bază tehnico-materială didactică bună, săli de studii dotate satisfăcător cu mobilier; • Două cabinete de informatică dotate cu 37 computere moderne; • Laborator de chimie asigurat cu reactivi, utilaj; • Baza tehnică multimedia a instituției bună (68 computere funcționale, o tablă interactivă, 3 proiectoare, 26 laptop-uri; 6 aparate multimedia; 2 xerox-uri); • Sisteme de proiecție în 10 săli de studii; • Sală pentru sport, asigurată cu echipament sportiv; • Sală de festivități, asigurată cu Sistem audio-video; • Bibliotecă proprie (fond de carte - 35419 ex.), completarea permanentă cu literatură didactică, artistică și publicații seriale. (+1849 unități); • Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic; • Funcționarea eficientă a Centralei termice autonomă; • Îmbunătățire infrastructurii ÎÎ, inclusiv din finanțare suplimentară; • Satisfacerea solicitărilor elevilor pentru cazare în cămin la 100%. • Corespunderea stării căminelor cu normele tehnice și igienico-sanitare stabilite; • Extinderea rețelei de internet a instituției (asigurarea cu calculatoare conectate la internet a căminelor de elevi, a bibliotecii, blocurilor de studii).	• Valorificarea insuficientă în cadrul lecțiilor a platformelor educaționale de către unele cadre didactice din cauza competențelor digitale medii; • Încadrarea neeficientă a cadrelor didactice în proiecte de finanțare, acțiuni generatoare de venit în instituție; • Fonduri financiare insuficiente pentru satisfacerea nevoilor instituției (renovare, dotare, modernizare);
Oportunități	Amenințări
• Dezvoltarea bazei tehnico-materiale prin proiecte cu finanțare externă; • Identificarea posibilităților de obținere de sponsorizări și donații; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă.	• Uzura morală a unor echipamente electronice existente; • Slaba motivare a personalului didactic, din cauza salariilor modeste de a participa la dezvoltarea profesională, avansarea în grad.

d) Relații comunitare și de parteneriat

Puncte tari	Puncte slabe
- Colaborarea bună cu instituții de învățământ, instituții și organizații partenere în realizarea stagiilor de practică (11 instituții) de aplicație 65 instituții – în alte localități ale R. Moldova; - Colaborarea eficientă cu instituțiile de învățământ profesional tehnic cu acelaș profil din țară în implementarea Planurilor de învățământ, Curriculelor la unitățile de curs; - Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională; - Participarea a 25 de angajați ai instituției de învățământ la ședințe de instruire/ sesiuni de informare on-line privind formarea comportamentelor sănătoase de viață în rândurile elevilor, în cadrul proiectului UNFPA <i>Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din învățământul profesional tehnic pentru o mai bună angajare în câmpul muncii.</i> - Îmbunătățirea calității cursului „Decizii pentru un mod sănătos de viață” prin utilizarea materialelor didactice interactive în format electronic, oferite de către Proiectul UNFPA; - Crearea rețelei de educatori de la egal la egal (EEE) între instituțiile ÎPT, sub coordonarea profesională a partenerilor UNFPA- Fundația Terre des Homme Moldova; - Participarea educatorilor de la egal la egal la 22 ateliere de instruire privind formarea deprinderilor de viață în rândurile elevilor; - Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale: Poliția, serviciile de Asistență socială, Sănătate publică; - Parteneriate educaționale eficiente cu Centrul Prietenos Tinerilor Orhei, Centrul „Adolescentul”, Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități, centrul de zi „Vino și vezi”, Școala de Sport Raională Orhei, casa-internat pentru copii cu deficiențe mintale; - Promovarea imaginii colegiului în comunitate prin sistemul de comunicare, (prin site-ul Colegiului, facebook, rețele de socializare);	- Număr mic de proiecte de parteneriat din perspectiva dezvoltării infrastructurii instituției de învățământ; - Promovarea insuficientă a imaginii colegiului în comunitate. - Implicare inefficientă a Consiliului Elevilor în problematica colegiului;

Oportunități	Amenințări
- Existența posibilității de a aplica pentru proiecte educaționale și sociale; - Extinderea parteneriatului cu instituțiile de profil în vederea urmăririi evoluției absolvenților și a inserției pe piața muncii; - Îmbunătățirea relației colegiu-familie-comunitate, în sprijinul realizării unei educații de calitate. - Formarea profesională continuă a cadrelor didactice în utilizarea platformelor online, instrumentelor și modalităților de lucru sincron și asincron pentru desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare la distanță.	- Timpul limitat, multitudinea sarcinilor de serviciu și slaba motivare a cadrelor didactice pentru elaborarea și implementarea unor proiecte; - Imposibilitatea sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici; - Lipsa colaborării și implicării unor părinți în viața colegiului, din cauza migrației acestora peste hotare.

Dificultăți cu care se confruntă instituția de învățământ:

- Insuficiența literaturii de specialitate, lipsa auxiliarelor curriculare pentru unitățile de curs la specialitate tehnic;
- Lipsa de experiență a unor cadre didactice în elaborarea suporturilor de curs la disciplinele/unitățile de specialitate;
- Implicarea insuficientă a unor cadrele didactice în activități de proiectare strategică, de monitorizare, luare de decizii la nivel de instituție;
- Motivarea scăzută a unor cadre didactice pentru creșterea profesională, avansare în domeniul specialității;
- Utilizarea neeficientă a TIC-ului în activitate didactică, a literaturii electronice din cauza lipsei de competențe digitale la unele cadre didactice;
- Implicare slabă în proiecte de atragere a resurselor extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a instituției;

Direcții de dezvoltare în perspectivă:

- Dezvoltarea programelor de studii din perspectiva relevanței competențelor necesare pentru viață/specialitate;
- Motivarea cadrelor didactice cu experiență profesională avansată de a se implica în grupuri de lucru pentru elaborarea Curriculumului la specialitate, ghidurilor metodologice, suporturilor curriculare;
- Stimularea formării continue a resurselor umane asigurând dezvoltarea profesională continuă;
- Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, formarea culturii calității;
- Implicarea în proiecte de atragere a surselor financiare pentru dezvoltarea/modernizarea bazei tehnico-materiale și didactice, care să asigure eficiența procesului educațional;
- Modernizarea continuă și perfecționarea activității didactice care să confere procesului de învățământ consistență, dinamism și eficiență.